



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХІІ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 31 серпня 2021 року**

**Про внесення змін до Положення про Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради**

Відповідно до листа Відділу освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради за №01-24/549 від 06.07.2021 року, з метою приведення у відповідність до чинного законодавства діяльності у сфері освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради, відповідно до рішення III сесії VIII скликання від 24 грудня 2020 року «Про створення юридичної особи публічного права - «Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради»», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Печенізька селищна рада, -

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до Положення про Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради затвердженого на III сесії VIII скликання «Про створення юридичної особи публічного права - «Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради» від 24.12.2020 року та викласти його у новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та соціального захисту населення (голова Хім'як В.Ф.) та постійну комісію з питань місцевого самоврядування, правових питань, охорони прав людини, свободи слова та інформації, громадського порядку, боротьби з корупцією та злочинністю (голова Кормілець М.П.).

**Печенізький селищний голова**

**Олександр ГУСАРОВ**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради**

### **I. Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Печенізької селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний Печенізькій селищній раді, Печенізькому селищному голові, заступнику селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків з питань здійснення делегованих повноважень, підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Управлінням у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, рішенням Печенізької селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Печенізького селищного голови, цим Положенням, іншими нормативними актами чинного законодавства України.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

1.4. Начальник Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується Печенізькою селищною радою.

1.5. Повне найменування Відділу - Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради.

1.6. Скорочене найменування Відділу - Відділ освіти, молоді та спорту.

1.7. Юридична адреса Відділу: 62801, Харківська область, Чугуївський район, селище міського типу Печеніги, вулиця Незалежності, 48.

### **II. Мета Відділу**

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню інших послуг в сфері фізичної культури і спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу закладів освіти для задоволення потреб та інтересів громади.

### **III. Основні завдання, функції та права**

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, молоді та спорту на території Печенізької селищної ради.

3.1.2. Аналіз стану освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання програми громади із розвитку освіти.

3.1.3. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

3.1.4. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.1.5. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.1.6. Організація роботи з проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, ведення обліку, складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

3.1.7. Прогнозування потреби закладів освіти, фізичної культури та спорту у фахівцях різних спеціальностей, формування замовлення на їх підготовку.

3.1.8. Здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

3.1.9. Підготовка проєктів розпорядчих актів Печенізької селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т. ч. нормативного характеру.

3.1.10. Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.11. Забезпечення формування, публікацій та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Печенізької селищної ради.

#### **3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:**

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

#### **3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:**

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством права Печенізької селищної ради в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної в закладах освіти.

3.3.4. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатися рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти комунальної власності.

3.3.5. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів Управління в справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

3.3.6. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей та молоді.

3.3.7. Розробляє і подає на розгляд Печенізької селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики.

3.3.8. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.9. Забезпечує виконання рішень Печенізької селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.10. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3.11. Визначає потребу в закладах освіти комунальної власності та подає пропозиції до виконавчого комітету Печенізької селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади, за наявності необхідної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів.

3.3.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Печенізької селищної ради про утворення класів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.

3.3.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Печенізької селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.14. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів, пов'язаних з оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.15. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів з інших джерел фінансування.

3.3.16. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.17. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.18. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї.

3.3.19. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних

посібників та іншої пізнавально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.3.20. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.21. Організовує проведення колегій, засідань координаційних рад, комісій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.22. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.24. Координує роботу закладів освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо підвищення ефективності їхньої роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.

3.3.26. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень.

3.3.27. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.28. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів та установ освіти.

3.3.29. Вносить пропозиції Печенізькій селищній раді щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.30. Координує формування та використання закладами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету Печенізької селищної ради, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.31. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах.

#### **IV. Відділ має право:**

4.1. Залучатися до розроблення місцевих програм розвитку освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації закладів освіти комунальної власності.

4.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та Печенізькій селищній раді пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Печенізької селищної ради.

4.5. Взаємодіяти під час виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами Печенізької селищної ради та органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

## **V. Структура Відділу**

5.1. Структура та штатний розпис Відділу затверджується Печенізькою селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

5.3. При Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

## **VI. Керівництво Відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Печенізьким селищним головою за результатами конкурсного відбору відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

6.2.2. Особисто відповідає за виконання покладених на Відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики.

6.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.5. Затверджує посадові обов'язки працівників, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів та інших працівників Відділу.

6.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.2.7. Розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів, доходів і видатків на утримання відділу, виконання заходів програм та несе персональну відповідальність за їх цільове використання, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів по витратах Відділу.

6.2.8. Планує роботу Відділу.

6.2.9. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печенізької селищної ради, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями, за дорученням голови Печенізької селищної ради.

6.2.10. Призначає та звільняє з посад працівників Відділу.

6.2.11. Розглядає скарги на дії або бездіяльність працівників Відділу.

6.2.12. Забезпечує дотримання працівниками Відділу Правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну.

6.2.13. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу.

6.2.14. Створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

6.2.15. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

## **VII. Фінансування діяльності Відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Печенізької селищної ради, які виділені на його утримання.

7.2. Майно, що знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Печенізької селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.3. Бухгалтерський облік і складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Печенізької селищної ради у встановленому Законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Печенізької селищної ради відповідно до чинного законодавства.

**Секретар Печенізької селищної ради**

**Лілія ПОДОЛЬСЬКА**