



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ХІІ СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 31 серпня 2021 року**

**Про затвердження  
Положення про облік та використання  
коштів спеціального фонду  
Печенізької селищної ради**

З метою забезпечення раціонального та ефективного використання коштів спеціального фонду відповідно до статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 ст.13, ч.9 ст. 51 Бюджетного Кодексу України, Печенізька селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про облік та використання коштів спеціального фонду Печенізької селищної ради згідно додатку 1 до цього рішення.
2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Трушкіній Наталії Валеріївні забезпечити контроль за порядком обліку надходжень коштів спеціального фонду, ефективним їх використанням, недопущенням перевищення лімітів витрат.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова Резнікова Л.Ф.) та на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, правових питань, охорони прав людини, свободи слова та інформації, громадського порядку, боротьби з корупцією та злочинністю (голова Кормілець М.П.).

**Печенізький селищний голова**

**Олександр ГУСАРОВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про облік та використання коштів спеціального фонду**  
**Печенізької селищної ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Спеціальний фонд (надалі – Фонд) формується відповідно до статті 69 Бюджетного кодексу України з метою акумулювання, використання, а також перерозподілу коштів спеціального фонду бюджетних установ, які одержуються як надходження від плати за послуги та за рахунок коштів, отриманих з інших джерел власних надходжень бюджетних установ згідно із законодавством ( далі- кошти спеціального фонду).

1.2. Порядок формування і використання коштів спеціального фонду регулюється чинним законодавством України та цим Положенням.

1.3. Фонд створений і діє відповідно до діючого законодавства та цього Положення.

**2. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ДОХІДНОЇ ЧАСТИНИ ФОНДУ**

2.1. Власні надходження бюджетних установ отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

2.2. Власні надходження бюджетних установ поділяються на такі групи:

перша група - надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством;

друга група - інші джерела власних надходжень бюджетних установ.

У складі першої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

підгрупа 2 - надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності;

підгрупа 3 - плата за оренду майна бюджетних установ;

підгрупа 4 - надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

У складі другої групи виділяються такі підгрупи:

підгрупа 1 - благодійні внески, гранти та дарунки;

підгрупа 2 - кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;

підгрупа 3 - кошти, що отримують вищі та професійно-технічні навчальні заклади від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право; кошти, що отримують державні і комунальні вищі навчальні заклади, наукові установи та заклади культури як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти.

2.3. До джерел формування спеціального фонду належать власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю; власні надходження, отримані як плата за оренду та благодійні внески – добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, організацій, установ, підприємств усіх форм власності, безповоротна фінансова допомога, інша благодійна допомога.

2.4. Кошти зараховуються на окремі рахунки, які відкрито в Управлінні Державної казначейської служби України у Печенізькому районі Харківської області за кодами бюджетної класифікації доходів:

- 25010100 Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю

- 25010300 Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності

- 25020100 Благодійні внески, гранти та дарунки

- 25020200 Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів

2.5. Якщо фактичний обсяг власних надходжень за спеціальним фондом кошторису бюджетної установи менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді її кошторису, розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний до закінчення бюджетного періоду зробити зміни до спеціального фонду кошторису щодо зменшення власних надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники бюджетних

коштів упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених змін до спеціального фонду кошторису.

2.6. Якщо обсяги власних надходжень бюджетних установ перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), розпорядник бюджетних коштів передбачає спрямування таких надпланових обсягів у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв.

2.7. Зміни до спеціального фонду кошторису протягом бюджетного періоду у частині зазначених власних надходжень вносяться на підставі довідок про надходження на відповідні реєстраційні рахунки, наданих в установленому порядку органами Казначейства, та довідок про зміни до кошторису закладу, установи (плану використання бюджетних коштів), що затверджуються у тому ж порядку, що і кошториси (плани використання бюджетних коштів), без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету.

Зазначені зміни до спеціального фонду кошторису (плану використання бюджетних коштів) вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням у разі виникнення потреби у збільшенні (скороченні, перерозподілу) надходжень та/або видатків, а також використанні залишків бюджетних коштів на початок бюджетного періоду, що утворилися на відповідному поточному рахунку в органах Казначейства.

Головні розпорядники подають довідки про внесення змін до кошторисів (планів використання бюджетних коштів) органам Казначейства не пізніше останнього робочого дня звітного місяця.

Головні розпорядники та органи Казначейства ведуть облік таких змін і відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом бюджету з урахуванням внесених змін до кошторисів (планів використання бюджетних коштів).

2.8. У разі отримання благодійної допомоги у натуральній формі, головні розпорядники подають до органів Казначейства довідку про надходження у натуральній формі не пізніше останнього робочого дня місяця.

### **3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ**

3.1. Власні надходження бюджетних установ використовуються (з урахуванням частини дев'ятої статті 51 Бюджетного Кодексу) на: покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю ;

організацію додаткової (господарської) діяльності бюджетних установ;  
утримання, облаштування, ремонт та придбання майна бюджетних установ;  
ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;  
господарські потреби бюджетних установ, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;  
організацію основної діяльності бюджетних установ;  
виконання відповідних цільових заходів.

3.2. Платежі за рахунок спеціального фонду бюджету здійснюються в межах коштів, що фактично надійшли до цього фонду на відповідну мету (з дотриманням вимог частини другої статті 57 Бюджетного Кодексу), якщо цим Кодексом та/або законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) не встановлено інше.

3.3. Невикористані протягом року кошти спеціального фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний бюджетний період, а також можуть бути перерозподілені на інші цілі, відповідно до рішень керівника та в установленому законодавством порядку.

## **4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ**

4.1. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій спеціального фонду за напрямками використання коштів здійснюється головними розпорядниками

4.2. Бухгалтерський облік надходжень і використання коштів спеціального фонду здійснюється Управлінням Державної казначейської служби України у Печенізькому районі Харківської області на підставі звітів, поданих головними розпорядниками коштів.

4.3. Звіти про використання коштів Фонду складаються після закінчення відповідного бюджетного періоду щоквартально та за рік.

4.4. Контроль за надходженням та використанням коштів спеціального фонду здійснюють органи, на які покладено відповідні функції згідно чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА