



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 лютого 2021 року**

**Про затвердження Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови)**

**РІШЕННЯ**

Відповідно до ст. ст. 34, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про соціальні послуги" та з метою координації роботи щодо вирішення питань надання різних видів соціальної допомоги мешканцям населених пунктів Печенізької селищної ради та вдосконалення системи призначення одноразової адресної грошової допомоги, керуючись Програмою соціального захисту населення Печенізької селищної ради на відповідний бюджетний період, Печенізька селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови)
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення LVI сесії Печенізької селищної ради VI скликання від 29.09.2015 року «Про затвердження Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів територіальної громади смт.Печеніги, с.Кицівка, с.П'ятницьке, с.Приморське» (зі змінами внесеними згідно із рішеннями XIV сесії VII скликання від 22 грудня 2016 року, XXXVIII сесії VII скликання від 16 листопада 2018 року, LIX сесії VII скликання від 14 квітня 2020 року).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Постійну комісію Печенізької селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Резнікова Людмила Федорівна).

**Печенізький селищний голова**

**Олександр ГУСАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VI сесії Печенізької  
селищної ради VIII скликання  
від 23 лютого 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

**про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови).**

### 1. Загальна частина

1.1. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (далі – Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів, які опинилися в складній життєвій ситуації.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі – грошова допомога) громадянам населених пунктів, які опинилися в складній життєвій ситуації, надається в межах витрат, передбачених на ці цілі кошторисом витрат на виконання Програмою соціального захисту населення Печенізької селищної ради на відповідний бюджетний період.

1.3. Питання надання грошової допомоги жителям територіальної громади (які фактично мешкають та зареєстровані на території населених пунктів селищної ради) розглядається за дорученням селищного голови.

1.4. Під грошовою допомогою, яка надається громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради за їх особистими зверненнями в орган місцевого самоврядування, маються на увазі такі види допомоги:

1.4.1. Грошова допомога **на відшкодування витрат за лікування** (у разі захворювання та проведення дорого вартісного лікування) та **на відшкодування витрат за операцію**;

1.4.2. Грошова допомога **на часткове відшкодування збитків внаслідок пожежі та іншого стихійного лиха** (повені й інших екстремальних ситуацій), внаслідок якого завдано збитки житлу, майну потерпілого.

1.4.3. Грошова допомога **на часткове придбання дров**.

1.4.4. Грошова допомога **сім'ям, які мають дітей з інвалідністю (до 18 років), що не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги** (на часткові витрати з медичної допомоги (в тому числі додаткове харчування), лікування, реабілітацію, протезування, придбання спеціальних засобів пересування тощо).

1.4.5. Грошова допомога **на поховання** (відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» від 31.01.2007 № 99 (із змінами)).

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією по соціальному забезпеченню при виконкомі Печенізької селищної ради (далі – Комісія) та подається на затвердження виконавчому комітету Печенізької селищної ради.

1.6. **Питання щодо надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складній життєвій ситуації, розглядається Комісією при наявності таких документів:**

- довідки про членів сім'ї (оригінал);
- довідки про доходи усіх членів сім'ї, які проживають разом з заявником та ведуть спільне господарство (оригінали) за останні шість місяців, а саме:
  - ✓ довідки про заробітну плату з місця роботи або пенсію заявника чи члена сім'ї, або форми ОК-5 (ОК-7) з управління Пенсійного Фонду;
- довідка зі служби зайнятості, у разі якщо заявник або член сім'ї не працює;
- копії паспорту (1,2,11 сторінка) заявника або копія ID-картки та довідки про
- реєстрацію місця проживання;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- копії картки для виплат з Приват Банку;
- копії свідоцтва про народження дитини, у разі грошової допомоги на лікування дитини;

***Крім того, для розгляду питання про надання грошової допомоги :***

- **на лікування чи операцію** необхідним є **копія медичного висновку;**
- у зв'язку з **пожежею** – **копія акту пожежної частини про пожежу чи надзвичайну ситуацію, яка сталася;**
- у разі стихійного лиха необхідним є **акт відповідних установ, комісій про встановлення такого факту та наслідки стихійного лиха;**
- **на часткове придбання дров** необхідною є **оригінал довідки про пічне опалення в домоволодінні.**

***1.7. Питання щодо надання грошової допомоги, сім'ям які мають дітей з інвалідністю (до 18 років), що не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги, розглядається Комісією при наявності заяви від законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю та наступних документів:***

- довідки про членів сім'ї (оригінал);
- довідки про доходи законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю (оригінали) за останні шість місяців;
- копії паспорта (1,2,11 сторінка) заявника (опікуна) або копія ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (опікуна);
- копії посвідчення одержувача державної соціальної допомоги;
- копії картки для виплат з Приват Банку;
- копії свідоцтва про народження дитини, а після досягнення 14 років – копія ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання;
- копії медичного висновку на дитину з інвалідністю у віці до 18 років форма № 080/0;
- документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги (медичні довідки, тощо).

***1.8. Питання щодо надання грошової допомоги на поховання, розглядається Комісією при наявності таких документів:***

- оригіналу довідки про проведене поховання;
- оригіналу довідки з служби зайнятості (на померлого);
- оригіналу довідки про смерть або копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану про смерть;
- копії Свідоцтва про смерть;
- копії трудової книжки померлого;
- копії паспорту та ідентифікаційного номеру одержувача одноразової грошової допомоги на поховання;
- копії картки для виплат з Приват Банку.

1.9. Грошова допомога надається не частіше одного разу на рік.

1.10. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги приймаються рівень матеріальної забезпеченості сім'ї, стадія захворювання та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї).

1.11. Розмір грошової допомоги складає: мінімальної – не менш ніж 750 грн, максимальної – не більш ніж 2000 грн.

В окремих випадках, при наявності підтверджуючих документів, Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.12. В особливих випадках, Комісія може розглядати повторне звернення та, як виняток, приймати рішення про повторне надання грошової допомоги.

## **2. Порядок розгляду заяв громадян населених пунктів селищної ради щодо надання одноразової адресної грошової допомоги**

2.1. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника і членів його сім'ї, надходять до секретаря керівника селищної ради для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру одноразової адресної грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені у п. 1.6. – 1.8. цього Положення.

2.3. Якщо протягом 1 місяця з дня надходження заяви на розгляд Комісії заявник не надає необхідних документів, заява буде знята з розгляду Комісії.

2.4. Матеріали засідання Комісії по розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується усіма членами Комісії. Протокол Комісії подається на розгляд виконавчого комітету Печенізької селищної ради, який приймає відповідне рішення, яке є підставою для виплати грошової допомоги громадянам населених пунктів селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації.

## **3. Порядок виплати грошової допомоги**

3.1. Після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Печенізької селищної ради заявникові повідомляється про прийняте рішення.

3.2. Відділом бухгалтерського обліку та звітності Печенізької селищної ради перераховується грошова допомога на поточні розрахункові рахунки заявника.

**Секретар Печенізької селищної ради**

**Лілія ПОДОЛЬСЬКА**