



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 квітня 2021 року

**Про затвердження Положення про
експертну комісію Печенізької селищної ради
Чугуївського району Харківської області**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 (зі змінами), Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), Типового Положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594 (із змінами), з метою організації діловодства та архівного зберігання документів, організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися у діловодстві, Печенізька селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про експертну комісію Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області згідно додатку № 1, що додається до цього рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, правових питань, охорони прав людини, свободи слова та інформації, громадського порядку, боротьби з корупцією та злочинністю.

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

Додаток № 1 до рішення Печенізької селищної ради VII сесії VIII скликання від 08.04.2021 року «Про затвердження Положення про експертну комісію Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області»

Положення про експертну комісію Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Печенізька селищна рада Чугуївського району Харківської області утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві селищної ради, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Державного архіву Харківської області, Архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області.

2. ЕК є постійно діючим органом Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про ЕК.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням Печенізького селищного голови, входять керівники структурних підрозділів, архіву Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Головою ЕК призначається керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області, а секретарем – завідувач архіву Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів селищної ради та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує Печенізький селищний голова, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданнями ЕК Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві селищної ради; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області приймає рішення про:

- схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Харківської області, Архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, Положення про Трудовий архів Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області та Положення про експертну комісію Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ, акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

- схвалення і подання до Державного архіву Харківської області, Архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

- схвалення номенклатури справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

- вимагати від структурних підрозділів Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

- одержувати від структурних підрозділів Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

- визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Харківської області, Архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області;

- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

- запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області, а в разі необхідності працівників Державного архіву Харківської області, Архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області;

- інформувати керівництво Печенізької селищної ради Чугуївського району Харківської області з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК Печенізьким селищним головою.

12. У разі відмови Печенізького селищного голови затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Державного архіву Харківської області.

Секретар селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА