ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 червня 2021 року

Про затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні Печенізької селищної ради

Відповідно до Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, керуючись статтями 27, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні ", селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити бюджетний регламент проходження бюджетного процесу на місцевому рівні Печенізької селищної ради з додатком (додається).
2. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету Печенізької селищної ради з додатками (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Л.Ф. Рєзнікова), координацію роботи – на Фінансове управління Печенізької селищної ради.

Печенізький селищний голова **Олександр ГУСАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення X сесії VIII скликання

Печенізької селищної ради
від 22.06.2021 року

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ

ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу селищного бюджету (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання Печенізького селищного бюджету (далі – селищний бюджет), (включаючи внесення змін до рішення про селищний бюджет) та звітування про його виконання.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Печенізькою селищною радою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання та схвалення прогнозу селищного бюджету ;

складання проєкту селищного бюджету та підготовки проєкту рішення про селищний бюджет;

розгляду та схвалення виконавчим комітетом Печенізької селищної ради прогнозу та проєкту рішення про селищний бюджет;

подання та розгляду прогнозу селищного бюджету та проєкту рішення про селищний бюджет на розгляд Печенізької селищної ради;

затвердження Печенізькою селищною радою рішення про селищний бюджет;

організації та управління виконанням селищного бюджету, в тому числі в частині затвердження розпису селищного бюджету та забезпечення його збалансування, координації роботи з територіальними органами, що контролюють справляння надходжень бюджету та органами Державної казначейської служби України;

внесення змін до рішення про селищний бюджет;

підготовці інформації про виконання селищного бюджету, поданні річного звіту до Печенізької селищної ради та участі представників органів місцевого самоврядування під час розгляду звітів у раді;

забезпечення доступності інформації про селищний бюджет, зокрема публікації рішень про затвердження бюджету та внесення змін, річних звітів про їх виконання, та публічного представлення інформації про виконання селищного бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також визначення механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу.

1.5. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням сесії Печенізької селищної ради.

1.6. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

2. СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

2.1 Щороку фінансове управління Печенізької селищної ради (далі – фінансове управління) спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів складає прогноз селищного бюджету (далі – прогноз бюджету).

2.2. Складання прогнозу бюджету здійснюється:

- з урахуванням вимог статті 75^1 Кодексу та розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку населених пунктів Печенізької територіальної громади;

- з урахуванням індикативних прогнозних показників селищного бюджету на середньостроковий період, який є основою для складання Прогнозу селищного бюджету;

- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

2.3. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету фінансове управління готує та до 1 червня року, що передує плановому, подає до виконавчого

комітету Печенізької селищної ради План заходів щодо складання прогнозу бюджету (додаток 1 до цього Бюджетного регламенту), в якому чітко визначається:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

План заходів із складання прогнозу селищного бюджету складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

2.4. Виконавчий комітет Печенізької селищної ради щорічно не пізніше 15 червня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання прогнозу бюджету.

2.5. Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період та аналізу виконання селищного бюджету у попередньому та поточному періодах фінансовим управлінням здійснюються попередні розрахунки показників:

- доходної частини селищного бюджету;

- видаткової частини селищного бюджету відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів;

- фінансування селищного бюджету.

Фінансове управління розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету (до 1 липня року, що передує плановому);

2) Граничні показники видатків селищного бюджету на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання (не пізніше 20 липня року, що передує плановому).

2.6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу селищного бюджету для подання до фінансового управління не пізніше 01 серпня року, що передує плановому.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу селищного бюджету, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу , згідно з вимогами фінансового управління.

2.7. Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету і вимогам доведених інструкцією.

2.8. Фінансове управління готує прогноз бюджету на наступний рік відповідно до Типової форми прогнозу селищного бюджету та додатків до неї, доведеної Міністерством фінансів України.

2.9. На основі аналізу виконавчим комітетом Печенізької селищної ради приймається рішення про схвалення Прогнозу селищного бюджету не пізніше 1 вересня року, що передує плановому та у п'ятиденний строк подає його із фінансово-економічним обґрунтуванням до Печенізької селищної ради.

3. СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ ТА ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ

3.1. Складання проєкту селищного бюджету (далі – проєкт бюджету) здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку населених пунктів Печенізької селищної громади. Він грунтується на показниках прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

3.2. Фінансове управління визначає основні організаційно-методичні засади формування проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення Печенізької селищної ради про проєкт селищного бюджету.

3.3. Для забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету фінансове управління готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Печенізької селищної ради План заходів щодо складання проєкту бюджету, в якому чітко визначається:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

3.4. Виконавчий комітет Печенізької селищної ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання проєкту бюджету.

3.5. Фінансове управління розробляє та у визначені терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України (до 1 жовтня року, що передує плановому);

3.6. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту Закону про Державний бюджет України, фінансове управління доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

3.7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання до фінансового управління в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту селищного бюджету, згідно з вимогами фінансового управління. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з селищного бюджету, беручі до уваги цілі та завдання комплексних програм виходячи з реальних фінансових можливостей селищного бюджету.

3.8. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками

бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

3.9. Основними вимогами до проєкту селищного бюджету є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

4) обов'язково враховуються видатки на реалізацію проєктів – переможців бюджету участі.

3.10. Фінансове управління готує та подає проєкт рішення про бюджет згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів України, до 17 листопада року, що передує плановому, для схвалення виконавчим комітетом Печенізької селищної ради.

3.11. Проєкт рішення про бюджет виконавчим комітетом Печенізької селищної ради схвалюється до 22 листопада року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проєкту рішення про бюджет направляється до Печенізької селищної ради.

Начальник фінансового управління, забезпечує оприлюднення схваленого Проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті Печенізької селищної ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради;

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансове управління, у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про селищний бюджет.

4. РОЗГЛЯД ТА СХВАЛЕННЯ ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРОГНОЗУ ТА ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ

4.1. Підготовлений фінансовим управлінням прогноз селищного бюджету на середньостроковий період та проєкт рішення про селищний бюджет подається на схвалення до виконавчого комітету Печенізької селищної ради.

4.2. Разом з проєктом рішення про селищний бюджет подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан населених пунктів і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту селищного бюджету;

б) оцінку доходів селищного бюджету з урахуванням втрат доходів селищного бюджету в наслідок наданих радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про селищний бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

ґ) інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат селищного бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

5) інформацію про хід виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді;

6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту селищного бюджету (у разі потреби надаються до профільної комісії).

5. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ПРОГНОЗУ ТА ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ НА РОЗГЛЯД ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

5.1. Фінансове управління після схвалення виконавчим комітетом Печенізької селищної ради надає на розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва прогноз селищного бюджету та проєкт селищного бюджету з відповідними матеріалами.

5.2. Прогноз селищного бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Печенізької селищної ради, враховані під час розроблення прогнозу;

2) загальні показники доходів і фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету, загальні граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) селищного бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про селищний бюджет.

5.3. Проєктом рішення про селищний бюджет визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування селищного бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) доходи селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на

оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

5) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів селищного бюджету;

7) перелік захищених видатків селищного бюджету;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету.

6. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕЧЕНІЗЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ РІШЕННЯ ПРО МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ

6.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про селищний бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Печенізької селищної ради.

6.2. Селищний бюджет затверджується рішенням Печенізької селищної ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому стаття 77 Бюджетного кодексу України.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Печенізька селищна рада при затвердженні селищного бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, базова або реверсна дотації), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Печенізька селищна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

6.3. Печенізька селищна рада, при затверджені селищного бюджету, враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ВИКОНАННЯМ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ

7.1. Загальну організацію і управління виконанням селищного бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління та селищний голова.

7.2. Селищний бюджет виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет. Начальник фінансового управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність та збалансування розпису селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням. На збалансування розпису селищного бюджету можуть отримуватись позики на покриття тимчасових касових розривів за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7.3. Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження селищного бюджету, фінансове управління надає розпис до управління Державної казначейської служби України на паперових та електронних носіях.

7.4. При виконанні селищного бюджету застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється управлінням Державної казначейської служби України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України та Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938 та іншого бюджетного законодавства.

За рішенням Печенізької селищної ради при виконанні селищного бюджету обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору.

Порядок обслуговування коштів селищного бюджету у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, а також особливостей ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання селищного бюджету щодо таких коштів визначається Кабінетом Міністрів України за погодженням з Нацбанком.

7.5. Фінансове управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання селищного бюджету за доходами здійснює аналіз доходів селищного бюджету.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до селищного бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

7.6. Виконання селищного бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

7.7. Особливості виконання селищного бюджету у разі несвоєчасного його прийняття.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про селищний бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат селищного бюджету застосовуються норми статті 79 Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про селищний бюджет, Печенізька селищна рада має право здійснювати витрати селищного бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про селищний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про селищний бюджет на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Печенізької селищної ради та поданому на розгляд Печенізької селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування селищного бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про селищний бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків селищного бюджету).

До прийняття рішення про селищний бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду селищного бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

Селищний бюджет виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового управління.

7.8. З метою упорядкування процедури розподілу коштів селищного бюджету фінансове управління готує розпорядження про виділення коштів загального або спеціального фонду два рази на тиждень.

Головні розпорядники коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою визначеною фінансовим управлінням. Позачергово розпорядження про виділення коштів готується фінансовим управлінням лише за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів.

7.9. План заходів щодо організації виконання селищного бюджету складається щороку відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ.

8.1. Зміни до рішення про селищний бюджет з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду селишного бюджету (лише на підставі офіційного висновку фінансового управління).

Факт перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління за умови перевищення доходів загального фонду селищного бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

Факт недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового управління за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду селищного бюджету, врахованих у розписі селищного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету (на підставі офіційного

висновку фінансового управління про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів селищного бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

8.2. Рішення про внесення змін до селищного бюджету ухвалюється Печенізькою селищною радою.

Проєкти таких рішень готує фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів, погоджує постійна комісія селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

8.3. Печенізька селищна рада в рішенні про селищний бюджет на відповідний рік надає право Печенізькому селищному голові проводити розподіл та перерозподіл обсягів трансфертів із державного та місцевих бюджетів, а також здійснювати перерозподіл відповідних бюджетних призначень головним розпорядникам коштів за бюджетними програмами селищного бюджету у період між сесіями Печенізької селищної ради, за умови погодження з постійною комісією селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з наступним внесенням змін до рішення про селищний бюджет.

9. ПІДГОТОВКА ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИКОНАННЯ СЕЛИЩНОГО БЮДЖЕТУ, ПОДАННЯ РІЧНОГО ЗВІТУ, ТА УЧАСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПІД ЧАС РОЗГЛЯДУ ЗВІТІВ У РАДІ

9.1. Звітність про виконання селищного бюджету складає та подає фінансовому управлінню орган Державної казначейської служби відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України. Звітність подається за формами встановленими законодавством України.

9.2. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання до фінансового управління звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

9.3. Річний звіт про виконання селищного бюджету подається до Печенізької селищної ради фінансовим управлінням до 1 березня, що настає за звітним.

9.4. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання селищного бюджету складається щороку відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЕЧЕНІЗЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ БЮДЖЕТ

10.1. Інформація про виконання селищного бюджету, у тому числі річний звіт про виконання селищного бюджету підлягають оприлюдненню на сайті Печенізької селищної ради не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

Інформація про виконання селищного бюджету має містити показники селищного бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів селищного бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

10.2. Головні розпорядники коштів селищного бюджету розміщують бюджетні запити на офіційному сайті або оприлюднюють їх в інший спосіб не пізніше ніж через три робочих дні після подання Печенізькій селищній раді проєкту рішення про селищний бюджет.

10.3. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційних сайтах або на сайті Печенізької селищної ради:

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) – протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період – протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період – у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Начальник фінансового управління

Печенізької селищної ради Світлана КРАВЧЕНКО

Додаток 1

(до бюджетного регламенту проходженні бюджетного прогнозу на місцевому рівні Печенізької селищної ради п.2.3. розділу 2)

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання прогнозу селищного бюджету

на 2022 –2024 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання селищного бюджету за 2020 рік та у 2021 році, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Червень-липень	Фінансове управління селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Міністерством фінансів України,та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету	Після одержання з Міністерства фінансів України	Фінансове управління селищної ради
3.	Надання до фінансового управління селищної ради основних очікуваних показників економічного і соціального розвитку територій за 2021 рік та прогнозних показників на 2022-2024 роки	липень	Відділ економічного розвитку, інвестицій, торгівлі та комунальної власності
4.	Підготовка та надання до фінансового управління селищної ради в розрізі видів надходжень: Прогнозних обсягів доходів бюджету на 2022-2024 роки разом з поясненнями(зокрема у частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах)	липень	
5.	Підготовка та надання з поясненнями очікуваних обсягів доходів бюджету за 2021 рік та розрахунків на 2022-2024 роки про надходження до селищного бюджету: Податку на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності громади; Орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальної власності, засновником яких е громада; Коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальної власності громади	липень	Структурні підрозділи селищної ради
6.	Прогнозування обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету та орієнтованих, граничних показників видатків селищного бюджету на 2022-2024 роки	липень	Фінансове управління
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету та орієнтовних граничних показників	червень-липень	Фінансове управління

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	видатків на 2022-2024 роки		
8.	Надання фінансовому управлінню селищної ради пропозицій до прогнозу селищного бюджету	липень	Головні розпорядники бюджетних коштів та структурні підрозділи селищної ради
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету і вимогам доведеної інструкції	липень	Фінансове управління
10.	Узгодження показників прогнозу селищного бюджету з головними розпорядниками бюджетних коштів та заступниками голови селищної ради(згідно з розподілом обов'язків керівництва селищної ради)	липень	Фінансове управління та структурні підрозділи селищної ради
11.	Підготовка прогнозу селищного бюджету на 2022-2024 роки за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації отриманої від структурних підрозділів селищної ради	липень- серпень	Фінасове управління
12	Подання прогнозу селищного бюджету на розгляд виконавчого комітету селищної ради	Серпень	Фінансове управління селищної ради
13.	Розгляд та схвалення прогнозу селищного бюджету на 2022-2024 роки	не пізніше 01 вересня	Виконавчий комітет селищної ради
14.	Подання прогнозу селищного бюджету на 2022-2024 роки із фінансово-економічним обґрунтуванням до ради для розгляду	У п»ятиденний строк після його схвалення	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Розгляд прогнозу селищного бюджету на 2022-2024 роки постійними комісіями селищної ради	Відповідно до Регламенту селищної ради	Постійні комісії селищної ради

Начальник фінансового управління

Печенізької селищної ради Світлана КРАВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення X сесії VIII скликання

Печенізької селищної ради»

від 22.06.2021 року

Інструкція
з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету
Печенізької селищної ради Харківської області

І. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена відповідно до пункту 4 статті 75^1 Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

1.2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

1.3. Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та пропозиції до прогнозу місцевого бюджету складаються за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20__ – 20__ роки (далі – орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20__ – 20__ роки загальна (Форма ПП-1) (далі – Форма ПП-1) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20__ – 20__ роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі – Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу місцевого бюджету на 20__ – 20__ роки додаткова (Форма ПП-3) (далі – Форма ПП-3) (додаток 4).

1.4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

1.5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

1.6. У формах пропозицій до прогнозу місцевого бюджету зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Державної казначейської служби України (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування місцевого бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проєкту рішення про місцевий бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

1.7. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування зазначаються:

місцевого бюджету – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі – код бюджету);

доходів місцевого бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету – з відповідно до Економічної класифікацій видатків, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікацій видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Основні положення про складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та розрахунок орієнтовних граничних показників

2.1. Процес формування пропозицій до прогнозу місцевого бюджету здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до розробленої фінансовим управлінням Печенізької селищної ради (далі – фінансове управління) інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

2.2. Пропозиції до прогнозу місцевого бюджету формуються у такій послідовності:

2.2.1. Фінансове управління на основі аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах та спільно з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у термін не пізніше 15 липня року, що передує плановому;

2.2.2. Фінансове управління у межах загальних орієнтовних граничних показників, розраховує орієнтовні граничні показники та доводить їх до

головних розпорядників бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) у термін не пізніше 20 липня року, що передує плановому;

2.2.3. Головні розпорядники бюджетних коштів відповідно до цієї інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників, складають пропозиції до прогнозу місцевого бюджету та подають до фінансового управління у встановлені ним терміни, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;

2.2.4. Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведеної інструкції, за результатами якого начальник фінансового управління приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

2.2.5. Орієнтовні граничні показники доводяться фінансовим управлінням до головних розпорядників бюджетних коштів загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду, за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевого бюджетів;

надання кредитів.

III. Порядок складання, розгляду та аналізу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету

3.1. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують та забезпечують складання пропозиції до прогнозу місцевого бюджету і подають її до фінансового управління за формами, затвердженими цією Інструкцією.

3.2. Форми пропозиції до прогнозу місцевого бюджету заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

3.3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу місцевого бюджету є:

стратегія розвитку відповідної території;

галузеві регіональні / місцеві програми;

річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;

інша інформація, визначена фінорганом.

3.4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

3.5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – зазначаються окремим рядком.

3.6. Разом з пропозицією до прогнозу місцевого бюджету головні розпорядники бюджетних коштів подають необхідні для здійснення фінансовим управлінням аналізу пропозиції до прогнозу місцевого бюджету документи та матеріали, а також детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку фінансове управління доводить до головних розпорядників.

3.7. Під час складання Форми ПП-1 та Форми ПП-2 пропозиції до прогнозу місцевого бюджету фінансове управління як головний розпорядник зазначає також обсяг резервного фонду місцевого бюджету на середньостроковий період, визначений ним відповідно до вимог статті 24 Кодексу та врахований в орієнтовних граничних показниках, доведених фінансовому управлінню Печенізької селищної ради як головному розпоряднику бюджетних коштів.

При цьому у Формі ПП-2 заповнюються лише пункти 1, 3, підпункти 5.1 та 6.1.

3.8. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансове управління у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу місцевого бюджету має надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінансовим органам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

3.9. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання

доведених фінансовим управлінням фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог цієї Інструкції.

3.10. Фінансове управління вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

3.11. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління доводить до окремих головних розпорядників бюджетних коштів уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головні розпорядники коштів мають надати уточнену пропозицію до прогнозу місцевого бюджету у терміни, визначені фінансовим управлінням, але не пізніше 10 серпня року, що передує плановому.

3.12. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу місцевого бюджету головних розпорядників бюджетних коштів є основою для складання прогнозу місцевого бюджету.

IV. Порядок заповнення Форми ПП-1

4.1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим управлінням та розрахованих головними розпорядниками коштів надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головних розпорядників бюджетних коштів та охоплювати всі сфери, у яких вони забезпечують формування та / або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати їх діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

4.2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4.3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування ґендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головних розпорядників коштів у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов’язань».

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4.4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

4.5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу третього цього Порядку.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

4.6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від показників на другий та третій роки

середньострокового періоду, передбачених прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 – найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету, від відповідних показників прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

V. Порядок заповнення Форми ПП-2

5.1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

5.2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

5.3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

5.4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв’язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

5.5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

5.6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5.7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

5.8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;

у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

5.9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов’язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це ставиться відповідна позначка у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

5.10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за кодами Економічної класифікації видатків: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету – за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

5.11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5.12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

5.13. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 – загальна вартість проекту;

у графі 4 (20__ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (20__ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 (20__ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у графах 3 – 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

VI. Порядок заповнення Форми ПП-3

6.1. Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

6.2. Фінансове управління Печенізької селищної ради розглядає пропозиції головних розпорядників бюджетних коштів щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

6.3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6.4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

6.5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків та кредитування / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

6.6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 – зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20__ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20__ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального фонду буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику коштів.

Начальник фінансового управління

Печенізької селищної ради Світлана КРАВЧЕНКО

да

Додаток 1
до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Орієнтовні граничні показники
видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету
головному розпоряднику бюджетних коштів
на 20__ – 20__ роки

_____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

_____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

(грн)

Код ТПКВКМБ	Орієнтовні граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
X	УСЬОГО видатки, у тому числі:			
X	Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
	міжбюджетного трансферту			
	….			
X	Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
	міжбюджетного трансферту			
	….			
X	УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			

Керівник місцевого фінансового органу **(Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)**

_____

Додаток 2
до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ загальна (Форма ПП-1)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. Цілі державної політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
	…						
2.	Ціль 2						

2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
	…						
3.	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						
3.2.	показник досягнення цілі 3						
	…						

3 Видатки / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків / надання кредитів на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами

(грн)

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

_____

4. Порівняння із показниками прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

(грн)

Найменування	20___ рік			20___ рік		
	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО						
у т.ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
…						
Ціль державної політики 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
…						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді

_____

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів _____ _____

(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ індивідуальна (Форма ПП-2)

1. _____ _____ _____ _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)

2. _____ _____ _____
(найменування відповідального виконавця) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

3. _____ _____ _____ _____
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 20__– 20__ роки:

4.1. Мета:

_____

4.2. Завдання:

1) _____

2) _____

4.3. Підстави:

1) _____

2) _____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20__- 20__ роках

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
Х	УСЬОГО, у тому числі:					
Х	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетного трансферту					
	…..					
Х	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетного трансферту					
	…..					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	…					
	повернення кредитів					
	…					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 20__ – 20__ роках:

_____

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20__ – 20__ роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
	Код 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
	Код 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20__ – 20__ роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
	Код 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
	Код 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					

X	спеціальний фонд					

7. Видатки/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20__ – 20__ роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

8. Показники міжбюджетних трансфертів

8.1 Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					

	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

8.2 Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	74
	I. Трансферти із загального фонду бюджету					
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	II. Трансферти із спеціального фонду бюджету					
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					

9. Обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 20__ – 20__ роках

(грн)

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 20__року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	Х							Х

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів _____ (підпис) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____

Додаток 4
до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 20__ – 20__ РОКИ додаткова (Форма ПП-3)

1. _____ (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ) _____ (код бюджету)

2. _____ (найменування відповідального виконавця) _____ (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) _____ (код за ЄДРПОУ)

3. Додаткові видатки/надання кредитів загального фонду на 20__ – 20__ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Код	Найменування	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)

Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету	Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:						
	X	X							
	X	X							
			Бюджетна програма 1, у тому числі:						
	X	X							
	X	X							
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду _____									
			Бюджетна програма 2, у тому числі:						
	X	X							
	X	X							
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду _____									

4. Зміна показників досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 20_ – 20__ роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20 ___ рік (план)		20 ___ рік (план)		20 ___ рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник установи – головного розпорядника бюджетних коштів _____ _____

(підпис) Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5
до Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету
(пункт 8 розділу III)

Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету

на 20___ – 20___ роки

(найменування місцевого бюджету – надавача міжбюджетного трансферту)	(найменування місцевого фінансового органу	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
(найменування місцевого бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту)	(найменування місцевого фінансового органу	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

(грн)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	20___ рік (план)	20 ___ рік (план)	20 ___ рік (план)
1	2	3	4	5
I. Трансферти із загального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом I			

II. Трансферти із спеціального фонду бюджету				
X	УСЬОГО за розділом II			
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
X	загальний фонд			
X	спеціальний фонд			