

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням III сесії VIII скликання
Печенізької селищної ради
від 24 грудня 2020 року
Печенізький селищний голова
_____ **О. Гусаров**

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«Публічна бібліотека
Печенізької селищної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний статут (надалі –Статут) КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» визначає принципи і методи діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» по Печенізькій селищній раді.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» (далі за текстом – КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради») об'єднує публічні бібліотеки Печенізької селищної ради, і є спеціалізованим бібліотечно-бібліографічним, інформаційним, культурно-просвітницьким і допоміжним соціальним інститутом, що забезпечує акумуляцію і доступність документально-інформаційних ресурсів.

1.3. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів Печенізької селищної ради.

1.4. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної» ради є неприбутковою організацією культури, належить до власності територіальної громади Печенізької селищної ради і підпорядкована відділу культури та туризму Печенізької селищної ради.

1.5.Засновником КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є Печенізька селищна рада.

1.6. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» фінансується з бюджету Печенізької селищної ради, у межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі. Додаткове фінансування КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» може здійснюватися за рахунок:

коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг; доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; грантів, благодійних внесків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб; інших не заборонених законодавством джерел.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», затверджується Печенізькою селищною радою, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування бібліотек не зменшуються.

1.7. Центральна бібліотека КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» - головна бібліотека регіону, яка зобов'язана формувати, зберігати та надавати в користування найбільш повне зібрання документів у межах своєї території, організувати взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надавати методичну допомогу бібліотекам – філіям та бібліотекам різних

видів відповідної території. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру, здійснює розподіл між бібліотеками-філіями, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек - філій.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування повинні забезпечувати пріоритетне додаткове бюджетне фінансування Центральної бібліотеки відповідно до обсягів її діяльності. Центральна бібліотека бере участь у розробленні та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.

1.8. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» має єдиний бібліотечний фонд з Централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними (алфавітним та систематичним) каталогами.

1.9. Структура і штат КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» визначаються і затверджуються директором в межах граничної чисельності та фонду оплати праці та погоджується з засновником Печенізькою селищною радою.

1.10. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є юридичною особою, має печатку та штамп встановленого зразка зі своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.11. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України від 05.03.1997 № 510 «Про мінімальні соціальні нормативи забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні»; наказами Міністерства культури та туризму України, Головного управління культури та туризму Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Печенізької селищної ради та наказами відділу культури та туризму Печенізької селищної ради, а також цим Статутом.

1.12. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» не підлягає приватизації або використанню не за призначенням.

1.13. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є загальнодоступною, основні бібліотечні послуги надає безплатно.

1.14. Цей Статут розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані у КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради».

1.15. Повноваження з управління діяльністю здійснює відділ культури та туризму Печенізької селищної ради (далі відділ культури та туризму). Органом управління майном є Печенізька селищна рада.

1.16. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

1.17. Скорочена назва: КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

1.18. Мова обслуговування та ведення документації в КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» – українська.

1.19. Юридична адреса КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» : 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 56.

1.20. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» в своїй діяльності підпорядковується Печенізькій селищній раді, відділу культури та туризму Печенізької селищної ради та Харківському обласному управлінню культури та туризму.

2.МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

3.1. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки-філії, які входять до складу КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», здійснюють свою діяльність, виходячи з особливих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в спілкуванні та інформації.

3.2. Користувачі КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку - філію. Користування фондом документів безкоштовне. Порядок обслуговування регламентується Правилами користування бібліотеками України (зі змінами і доповненнями), затвердженими наказом Міністерства культури в мистецтв України від 25.05.2001 №319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001 за № 538/5729.

3.3. Основними напрямками роботи бібліотек КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є :

3.3.1. Виявлення і задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотек.

3.3.2. Надання методичної допомоги бібліотекам, впровадження сучасних форм і методів обслуговування.

3.3.3. Сприяння організації навчального процесу.

3.3.4. Співпраця з громадськими організаціями та діловими партнерами.

3.3.5. Рекламування діяльності, ресурсів і послуг КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», творчий зв'язок із засобами масової інформації.

3.4. Формування та використання єдиного бібліотечного фонду:

3.4.1. Єдиний бібліотечний фонд КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є універсальним. Комплектування бібліотечного фонду здійснюється

шляхом отримання обов'язкового примірника документів у порядку, встановленому законом, документів, що випускаються за цільовими програмами книговидавання або закупаються відповідно до державних цільових програм, придбання документів за готівковий та безготівковий рахунки, документообміну, отримання в дарунків, депонування та з інших джерел.

3.4.2. Фонд Центральної бібліотеки КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

3.4.3. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

3.4.4. Центральна бібліотека забезпечує: централізоване обслуговування і обробку бібліотечного фонду КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи, вивчення потреб користувачів КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», ступеня їхнього задоволення фондами.

3.4.5. Центральна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік фонду.

3.4.6. Центральна бібліотека регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження. Бібліотеки-філії ведуть каталоги на свої фонди.

3.4.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» (складання актів, виключення з форм обліку, довідково бібліографічного апарату), здійснює Центральна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

4. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Господарська і фінансова діяльність КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» здійснюється відповідно до діючого законодавства та цього Статуту, на підставі погодженого з Уповноваженим власником плану, який розробляє та затверджує КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» самостійно. Вся господарська і фінансова діяльність спрямована на забезпечення виконання мети КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» та її цілей.

4.2. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» фінансується з бюджету Печенізької селищної ради. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок позабюджетних коштів. Позабюджетні та зкономлені кошти КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» використовує згідно з кошторисом на потреби колективу та забезпечення статутної діяльності.

4.3. Єдиний фонд оплати праці є джерелом для виплати основної заробітної плати та інших виплат стимулюючого характеру.

- 4.4. Соціальний розвиток колективу здійснюється згідно з Колективним договором та наявними коштами.
- 4.5. Відповідальність за створення необхідних умов праці для працівників та користувачів КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» несе Печенізька селищна рада та дирекція КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» у відповідності з діючим законодавством, Статутом.
- 4.6. В межах господарської, фінансової, соціальної діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» має право:
- 4.6.1. Самостійно визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями;
- 4.6.2. Самостійно визначати джерела комплектування своїх фондів;
- 4.6.3. Затверджувати «Правила користування Бібліотекою» відповідно до чинного законодавства;
- 4.6.4. Визначати види та розміри компенсацій збитків, що завдають користувачі (згідно з «Правилами користування Бібліотекою»);
- 4.6.5. Визначати суми застави у випадках, передбачених «Інструкцією про заставу», «Правилами користування Бібліотекою»;
- 4.6.6. Виконувати інші дії, які сприяють творчо-виробничій та соціальній діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» і не заперечують діючому законодавству.
- 4.7. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» має право розвивати власну матеріально – технічну базу, яка включає в себе приміщення та обладнання, що перебуває в його користуванні, а також може надавати платні послуги.
- 4.8. Для проведення масових заходів КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» в користування надаються культурні об'єкти. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається Печенізькою селищною радою відповідно до Законодавства.
- 4.9. Ведення діловодства, обліку та звітності у КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» здійснюється у порядку визначеному нормативно – правовими актами.

5. МАЙНО КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

- 5.1. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю та передане засновником Печенізькою селищною радою бібліотекам КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», належить їм на праві оперативного управління.
- 5.2. Бібліотечний фонд знаходиться на балансі КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», майно, обладнання усіх бібліотек – філій – на балансі бібліотек – філій.
- 5.3. Майно КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є спільною власністю територіальних громад Печенізької селищної ради.

5.4. Джерелом формування майна КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є:

- бюджетні асигнування;
- благодійні внески;
- добровільні внески;

6. СТРУКТУРА КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

6.1. До складу КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» входять : Печенізька центральна бібліотека, Печенізька бібліотека для дітей та 7 бібліотек-філій , що розташовані в межах Печенізької селищної ради:

- Мартівська сільська бібліотека – філія № 2,
- Артемівська сільська бібліотека – філія № 3,
- Новобурлуцька сільська бібліотека – філія № 4,
- П'ятницька сільська бібліотека – філія № 5,
- Приморська сільська бібліотека – філія № 6,
- Борщівська сільська бібліотека – філія № 7,
- Кицівська сільська бібліотека – філія № 9.

6.2. Центральна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради».

6.3. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» має право при потребі та виробничій необхідності за погодженням з Уповноваженим власником створювати у своїй структурі відділи , філіали та інші підрозділи.

7. УПРАВЛІННЯ КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

7.1. Керівництво КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» здійснює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки. Директора призначають на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Стаття 24 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» .

7.2. Директором КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» може бути особа, яка має вищу фахову освіту та досвід роботи не менше 3-х років у сфері культури, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

7.3. Директор КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» , відповідно до чинного законодавства здійснює загальне керівництво роботою КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» і несе повну відповідальність за його діяльність;

- 7.3.1. У межах своєї компетенції видає накази, затверджує документи, що регламентують діяльність КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради», організовує і контролює їх виконання;
- 7.3.2. Забезпечує дотримання вимог санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- 7.3.3. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» ;
- 7.3.4. Затверджує структуру і штатний розпис в межах граничної чисельності та фонду оплати праці;
- 7.3.5. Визначає порядок і розміри премії працівникам відповідно до законодавства;
- 7.3.6. Вирішує питання заохочення та накладання дисциплінарних стягнень в установленому порядку;
- 7.3.7. Затверджує посадові інструкції працівників КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» ;
- 7.3.8. Для реалізації діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» формує :
- Комісію зі списання бібліотечних фондів,
 - Атестаційну комісію.
- 7.3.9. Забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури та туризму Печенізької селищної ради належної планово-звітної документації.
- 7.3.10. Представляє КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» в державних установах і громадських організаціях і відповідає перед відділом культури та туризму Печенізької селищної ради за результати діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» .
- 7.4. Організаційно-методичне керівництво КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» здійснює галузевий орган виконавчої влади - Відділ культури та туризму Печенізької селищної ради.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. ЙОГО ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА

- 8.1. Трудовий колектив КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.
- 8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.
- 8.3. Загальні збори:
- 8.3.1. Загальні збори трудового колективу визначають цілі КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» .
- 8.3.2. Загальні збори розглядають питання виробничої діяльності та раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.
- 8.3.3. Загальні збори приймають рішення, якщо на зборах присутні більше половини членів колективу.
- 8.3.4. Органами колективного управління КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» є комісії, що діють на підставі Положень і планово розглядають і вирішують окремі питання життєдіяльності КЗ «Публічна бібліотека

Печенізької селищної ради», які не є компетенцією окремих відділів та бібліотек-філій.

8.4. Права і обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету та Посадовими інструкціями, які затверджує директор.

9. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

9.1. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» веде статистичну звітність.

9.2. Бухгалтерський облік діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» здійснює централізована бухгалтерія при відділі культури та туризму Печенізької селищної ради.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі – у випадках, передбачених законодавством України на їх письмову вимогу.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» здійснюється Печенізькою селищною радою, відділом культури та туризму Печенізької селищної ради та іншими органами відповідно до законодавства.

9.4. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» зобов'язана надати Уповноваженому власнику будь-яку інформацію щодо діяльності КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради».

9.5. Завдання і зміст роботи структурних підрозділів КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» визначаються Положенням про відділи, які затверджує директор.

Напрямок, зміст та основні показники роботи КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» визначаються планами роботи. Звітує КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» в установленому порядку перед керівними органами.

9.6. Директор КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури та туризму Печенізької селищної ради несуть відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.7. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» в установленому порядку звітує перед засновником - Печенізькою селищною радою.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» ТА ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЯ

10.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» проводиться відповідно до законодавства України.

10.2 При реорганізації і ліквідації КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3 У разі реорганізації КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» , його права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.4. Матеріальні цінності, які залишаються після ліквідації КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» , використовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.5. КЗ «Публічна бібліотека Печенізької селищної ради» вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Даний Статут розроблений у відповідності до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, до Закону України «Про культуру», до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та «Положення про централізовану бібліотечну систему», яке затверджено Наказом Міністерства культури і мистецтв України 20.11.2001р №709 та зареєстровано Міністерством юстиції України 14 грудня 2001р. за №1034/6225, які визначають функціонування централізованої системи бібліотек .

11.2.Внесення змін та доповнень до Статуту проводились за рішенням Печенізької селищної ради, за погодженням відділу культури та туризму Печенізької селищної ради, відповідно до чинного законодавства.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА