

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням III сесії VIII скликання
Печенізької селищної ради
від 24 грудня 2020 року
Печенізький селищний голова
_____ **О. Гусаров**

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПЕЧЕНІЗЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ
ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
(нова редакція)**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕЧЕНІЗЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» (далі – Підприємство) засновано на комунальній власності Печенізької об'єднаної територіальної громади в особі Печенізької селищної ради і підпорядковане Печенізькій селищній раді. Надалі – Орган управління майном.
- 1.2. Засновником підприємства – є Печенізька селищна рада.
- 1.3. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом та відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Від свого імені укладає договори та контракти, набуває майнових та особисто немайнових прав, виступає позивачем, відповідачем, іншою стороною у судових засіданнях.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.
- 1.5. Підприємство працює на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоврядування.
- 1.6. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
- 1.7. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника.
- 1.8. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексом, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, даним Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Повне найменування підприємства:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПЕЧЕНІЗЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»,
скорочене - КП «ПЕЧЕНІЗЬКЕ БТІ».

2.2.Місце знаходження Підприємства:

62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги,
ВУЛИЦЯ 1 ТРАВНЯ, будинок 26.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1 Метою створення та діяльності підприємства є надання послуг фізичним та юридичним особам, пов'язаних з проведенням технічної інвентаризації, паспортизації та оцінкою об'єктів нерухомого майна незалежно від форми власності.
- 3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є виконання у встановленому порядку таких видів робіт:
- технічна інвентаризація, паспортизація і оцінка житлових будинків, будинків і споруд громадського, промислового та виробничого призначення,

господарських будівель, господарських споруд, садових та дачних будинків, гаражів незалежно від форми власності;

- технічна інвентаризація споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, зелених насаджень (садів, парків тощо);

- складання схематичних планів земельних ділянок;

- виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, обстеження і встановлення технічного стану об'єктів нерухомого майна (встановлення їх зношеності у відсотках);

- виявлення та облік змін у складі, стані та вартості основних фондів (будинків, будівель, тощо);

- проведення інвентаризаційних робіт і видача висновків щодо виділу, поділу об'єктів нерухомого майна;

- здійснення технічної інвентаризації майна державних підприємств та державно-житлового фонду;

- зберігання, оновлення та поповнення матеріалів постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна;

- виконання інших інвентаризаційних робіт у порядку, визначеному чинним законодавством;

- надання інформації щодо майнового стану фізичних та юридичних осіб у порядку, визначеному чинним законодавством;

- експертна оцінка об'єктів нерухомого майна;

- здійснення іншої діяльності та надання платних послуг, що не заборонені чинним законодавством;

Крім зазначених послуг Підприємство здійснює:

- надання консультативно-юридичних послуг з питань технічної інвентаризації, оцінки нерухомого майна;

- заходи по зміцненню господарського розрахунку та фінансового стану і прибутковості Підприємства;

- ведення претензійної і позовної роботи щодо захисту своїх інтересів, участь в судах як позивач, відповідач та третя особа, а також в інших установах при розгляді майнових, трудових та інших спірних питань.

3.3. Перелік видів діяльності у Статуті не є вичерпним і не обмежує підприємство у здійсненні діяльності, яка не заборонена законодавством.

3.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

3.5. Засновник має право створювати, у встановленому законодавством порядку, в складі Підприємства філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством положень.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства складають його основні фонди і обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески;

- доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела не заборонені законодавством.

4.3. Підприємство самостійно може створювати фонди, зокрема:

- фонд розвитку підприємства;
- фонд соціального розвитку;
- резервний фонд.

На Підприємстві можуть формуватися також інші фонди, що створюються у порядку, передбаченим чинним законодавством і використовуються Підприємством самостійно. За необхідністю Підприємство самостійно утворює свій резервний фонд за рахунок госпрозрахункового прибутку.

Кошти підприємства використовуються для:

- здійснення обов'язкових платежів та відрахувань у бюджет;
- оплата праці працівників підприємства;
- розрахунки з контрагентами по договорах;
- організації, розвитку і розширення діяльності;
- формування фондів;
- поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників, розв'язання інших питань соціального розвитку.

Прибуток і кошти фондів не використані в поточному році, переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

Більш детальний порядок використання коштів цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

- 4.4. Прибуток Підприємства формується з надходжень від господарської діяльності. Кошти, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, а також після проведення розрахунку з бюджетом і кредиторами, залишаються у повному розпорядженні Підприємства.
- 4.5. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленим чинним законодавством.
- 4.6. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 4.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів проводиться Підприємством лише з дозволу Органу управління.
- 4.8. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.
- 4.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.11. Статутний капітал Підприємства становить: 248,05 грн. (двісті сорок вісім гривень 05 копійок).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

- 5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації.
- 5.1.2. Підприємство виконує роботи по наданню послуг за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а в випадках передбачених законодавством України – за фіксованими та регульованими цінами та тарифами. Реалізує свої послуги за цінами, що визначаються на договірних засадах з врахуванням норм часу, встановлених Міністерством будівництва України.
- 5.1.3. Підприємство вправі, за погодженням з органом управління, створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджує Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

- 5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати замовлення органів місцевого самоврядування. Замовлення органів місцевого самоврядування є обов'язковими до виконання.
- 5.2.2. Підприємство:
 - забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджетів згідно з чинним законодавством;
 - здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
 - може придбати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
 - створює належні умови для праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
 - здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
 - виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає, згідно чинного законодавства, фінансову звітність та статистичну звітність про свою господарську діяльність.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна, керівника та трудового колективу підприємства.
- 6.2. Відносини Підприємства із Засновником будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Підприємства Засновнику.
- 6.3. Управління Підприємством здійснює керівник, який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади Засновником. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що відповідно до Статуту віднесені до компетенції Органу управління майном.

6.4. Виключні повноваження Засновника підприємства:

- затвердження Статуту підприємства, внесення змін, доповнень;
- затвердження фінансового плану та плану розвитку підприємства;
- здійснення контролю за належним використанням та збереженням майна, яке закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- призначення та звільнення Керівника Підприємства;
- прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії.

6.5. Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах порядку, визначеному даним Статутом;
- в межах своєї компетенції самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства;
- укладає правочини з усіх питань господарської діяльності Підприємства, в межах своєї компетенції видає накази та доручення;
- укладає договори, видає довіреності, в установах банку відкриває/закриває поточні або інші види рахунків;
- встановлює структуру Підприємства, встановлює штати, затверджує штатний розпис, посадові інструкції, положення;
- приймає та звільняє з посади працівників, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

- здійснює інші повноваження, що передбаченні контрактом та чинним законодавством.

6.6. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади достроково, за умовами передбаченими контрактом, згідно закону.

6.7. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу цього колективу.

6.9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.10. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу- уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні.

7.3 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства передбачені контрактом, укладеним з ним Органом управління майном.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, бюджетні надходження, кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються та приймаються Органом управління майном за участю трудового колективу.

7.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. При звільненні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.9. Підприємство відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, має самостійний баланс, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

7.11. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності Підприємства можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в основній редакції, а оформляються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту, про що на титульному аркуші робиться відповідна відмітка.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням Засновника чи уповноважених ним органів, або за рішенням суду.

9.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання законних прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

9.3. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником або уповноваженим ним органом ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, яке ліквідується, і розраховується з кредиторами та заборгованістю по оплаті праці робітників підприємства, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або уповноваженому ним органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Питання, неврегульовані даним Статутом, вирішуються на підставі чинного законодавства.

Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України „Про банкрутство”.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА