

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням III сесії VIII скликання
Печенізької селищної ради
від 24 грудня 2020 року
Печенізький селищний голова
_____ **О. Гусаров**

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
(нова редакція)

смт Печеніги

2020 рік

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (далі - Установа) заснована на майні комунальної власності Печенізької селищної ради.

1.2. Засновником Установи – є Печенізька селищна рада.

1.3. Установа є закладом із статусом некомерційної (неприбуткової) установи.

Установа є правонаступником КУ «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ПЕЧЕНІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ).

1.4. Повна назва Установи: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

1.5. Скорочена назва: КУ «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ТЕРЦЕНТР».

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Установи: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, ВУЛИЦЯ ПОШТОВА, будинок 41.

1.7. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 “Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” (із змінами), наказами Мінсоцполітики, наказами Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями та рішеннями Печенізької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Методичне забезпечення діяльності територіальний центр здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту населення.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Печенізької селищної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.9. Статут територіального центру, його структура затверджується Печенізькою селищною радою.

РОЗДІЛ II

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

2.1. Установа є самостійною юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державного казначейства, печатки, штампи зі своїм найменуванням (емблемою), фірмовий бланк.

2.2. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права й обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах. Володіє всіма правами, що забезпечують свободу діяльності, незалежність у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Установа здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

2.4. Цивільна правоздатність Установи може бути обмежена лише за рішеннями суду.

РОЗДІЛ III

МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Основна мета діяльності Установи - надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

Діяльність територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3.2. У своїй діяльності Установа незалежна від політичних партій та громадських організацій.

3.3. На надання соціальних послуг в Установі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;
- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.4. Установа у своїй діяльності реалізовує принципи:

- адресності та індивідуального підходу;
- доступності та відкритості;
- добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
- гуманності;
- комплексності;

- максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів;
- законності;
- соціальної справедливості;
- забезпечення конфіденційності;
- дотримання стандартів якості;
- відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

3.5. Предметом діяльності Установи є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 3.3 цього Статуту;
- формування електронної бази даних таких громадян;
- визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Установа, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 3.3 цього Статуту;
- для надання соціальних послуг залучення на договірних засадах інших підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

3.6. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

3.7. Територіальному центру забороняється розподіляти доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

3.8. Установа може здійснювати інші види діяльності, які не заборонені законом і відповідають меті її діяльності.

РОЗДІЛ IV МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

4.1. Територіальний центр забезпечується Печенізькою селищною радою необхідною матеріально-технічною базою, зокрема приміщенням, що відповідає будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

4.2. Майно Установи складають основні засоби та оборотні активи, також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.3. Майно Установи знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селища Печенізького району та закріплено за ним на праві оперативного управління.

4.4. Установа на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Установа з дозволу Печенізької селищної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Установи та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Установи є:

- грошові та матеріальні цінності, передані Печенізькою селищною радою;
- капітальні вкладення, дотації та субсидії з бюджетів;
- надходження від юридичних та фізичних осіб, спонсорська допомога;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- гуманітарна та благодійна допомога, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 3.3. цього Статуту та поліпшення матеріально-технічної бази Установи;
- інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.8. Основним плановим документом, який надає повноваження Установі щодо здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Установою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є план використання бюджетних коштів Установи.

4.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання плану використання бюджетних коштів Установи визначений чинним законодавством України.

4.10. Збитки, заподіяні Установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Установі за рішенням суду.

РОЗДІЛ V

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Органом управління майном Установи є Печенізька селищна рада.

5.2. Безпосереднє управління Установою здійснюється керівником - директором, який призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади за рішенням Печенізької селищної ради в установленому порядку за пропозицією управління соціального захисту населення районної державної адміністрації погодженою Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.3. Директор Установи:

- організовує роботу Установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань;
- забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг;
- визначає ступінь відповідальності працівників;
- діє від імені Установи без доручення;
- представляє Установу у його відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями у всіх сферах діяльності;
- укладає договори та угоди;
- відкриває рахунки в установах банків, Державному казначействі;
- затверджує поточні та перспективні плани діяльності Установи, організує і забезпечує їх виконання;
- вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Установі;
- визначає Правила внутрішнього трудового розпорядку та режим роботи Установи;
- розпоряджається коштами Установи в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Установи, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів;
- придбання для оснащення структурних підрозділів Установи автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- подає Печенізькій селищній раді пропозиції щодо штатного розпису та кошторису витрат Установи;
- координує діяльність структурних підрозділів Установи;
- затверджує Положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Установи;
- призначає на посади та звільняє з посад робітників Установи, робить ротацію кадрів відповідно до чинного законодавства України;
- визначає ступінь відповідальності працівників Установи;
- застосовує до працівників заходи заохочення і заходи дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;
- видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора згідно з чинним законодавством України та укладеним контрактом.

5.4. На період відпуски, хвороби або відсутності з інших причин, обов'язки директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора, якщо останнім не встановлене інше.

5.5. Директора Установи може бути звільнено з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених контрактом або чинним законодавством України.

5.6. Директор Установи є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

РОЗДІЛ VI ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА УСТАНОВИ

6.1. До складу Установи входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення організації надання адресної натуральної допомоги;
- відділення денного перебування.

У територіальному центрі можуть утворюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 3.3 цього Статуту.

6.2. Установа має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 3.3. цього Статуту, за їх місцем проживання.

РОЗДІЛ VII ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ

7.1. Трудовий колектив Установи становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.3. Трудовий колектив має право:

- розглядати і затверджувати проект колективного договору;
- розглядати та вирішувати згідно зі Статутом питання самоврядування трудового колективу;
- брати участь у стимулюванні продуктивної праці, порушувати клопотання про представлення працівників до відомчих та державних нагород; з посади.

7.4. Між адміністрацією Установи і трудовим колективом (уповноваженою ним особою) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше одного разу на рік, звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

7.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Установи надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним працівнику.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового соціального страхування членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачене законодавством

7.10. В Установі може створюватися профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

8.1. Установа планує свою фінансово-господарську діяльність і встановлює перспективи розвитку виходячи із попиту на соціальні послуги і необхідності забезпечення розвитку Установи.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне

забезпечення;
- інших надходжень, у тому числі від діяльності структурних підрозділів Установи;

- від надання платних соціальних послуг;

- благодійних коштів громадян, підприємств установ та організацій;

- дотації з районного бюджету у розмірах, що забезпечують сталу діяльність Установи;

- інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.3. Установа:

- забезпечує виконання річного фінансового плану, своєчасну сплату податків та інших відшкодувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт, поточне утримання основних засобів, забезпечує своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення діяльності, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів, послуг у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- забезпечує своїх працівників нешкідливими і безпечними умовами праці і несе відповідальність в затвердженому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочену тривалість робочого дня та інші пільги, передбачені чинним законодавством України.
- виплачує заробітну плату працівникам в розмірах не нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці, форми і системи оплати праці, розміри тарифних ставок, посадових окладів, премії, винагороди, надбавки визначаються згідно із чинним законодавством України та Колективного договору.

8.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

РОЗДІЛ ІХ

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

9.1. Установа здійснює бухгалтерський і оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

9.2. Установа забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до органів держаної податкової адміністрації та органів держаної статистики в обсягах та у терміни, передбачені чинним законодавством України.

9.3. Установа щокварталу надає Печенізькій селищній раді бухгалтерську та статистичну звітність, рух основних засобів за квартал.

9.4. Установа щомісячно надає Печенізькій селищній раді інформацію щодо наявності вільних площ, придатних для передачі в оренду, про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селища району, що знаходиться в оперативному управлінні Установи, за встановленою формою, річну інвентаризацію основних засобів (за підсумками року).

9.5. Установа щокварталу надає Печенізькій селищній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селища району, за встановленою формою.

9.6. З ініціативи Печенізької селищної ради може проводитися ревізія фінансово-господарської діяльності Установи.

9.7. Печенізька селищна рада має право проводити планові і непланові перевірки стану та ефективності використання майна Установи.

9.8. Директор щорічно відповідно до вимог контракту надає Печенізькій селищній раді звіт про виконання умов контракту.

9.9. Печенізька селищна рада здійснює перевірку виконання директором умов контракту.

9.10. Контроль за окремими сторонами діяльності Установи здійснює фіскальна служба, державні органи, на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

9.11. Органи влади і посадові особи можуть давати Установі вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ X

ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УСТАНОВОЮ ТА ПЕЧЕНІЗЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ

10.1. До компетенції селищної ради належить:

- затвердження річних фінансових планів Установи та контроль за їх виконанням;
- прийняття рішень про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Установи;
- призначення та звільнення керівника Установи - директора, продовження контракту з ним, накладення на нього дисциплінарних стягнень та їх скасування шляхом прийняття рішень на сесії селищної ради;
- зміна правового режиму майна, закріпленого за Установою;
- надання дозволів на передачу в оренду майна Установи та погодження договорів оренди в порядку, визначеному нормативно-правовими актами селищної ради та законодавством України;
- надання дозволів на списання, відчуження та передачу закріпленого за Установою майна в заставу;
- затвердження статуту Установи, змін та доповнень до нього;
- затвердження програми діяльності Установи.

10.2. Селищна рада має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Установи;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- надавати Установі допомогу у вигляді дотації, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для його діяльності;
- погоджувати структуру та штатний розпис Установи;
- подавати кандидатуру для призначення на посаду директора та вносити подання щодо звільнення директора.

10.3. Селищна рада приймає на себе такі зобов'язання:

- виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно діяльності Установи;
- сприяти Установі у здійсненні мети її діяльності;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Установи.
- подання кандидатури для призначення на посаду директора та внесення подання щодо звільнення директора;

10.4. Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується Печенізьким селищним головою.

10.5. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджується Печенізькою селищною радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

РОЗДІЛ XI

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ УСТАНОВИ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувалося Статуту згідно з чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

РОЗДІЛ XII

ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

12.1. Припинення діяльності Установи може здійснюватися шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація і ліквідація Установи проводиться за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

12.3. При реорганізації або ліквідації Установи працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА