

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням III сесії VIII скликання
Печенізької селищної ради
від 24 грудня 2020 року
Печенізький селищний голова
_____ О. Гусаров

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПЕЧЕНІЗЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА
ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕЧЕНІЗЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту Печенізької селищної ради, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕЧЕНІЗЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.3. Засновником спортивної школи є Печенізька селищна рада (далі – Засновник). Спортивна школа утримується за рахунок бюджету Печенізької селищної ради.

1.4. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування спортивної школи, забезпечує утримання та її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів фізичної культури та спорту, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, медичне обслуговування вихованців спортивної школи.

1.5. Власником майна є Печенізька територіальна громада в особі Печенізької селищної ради (далі – Власник).

1.6. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями Засновника та уповноваженого ним органу, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (зі змінами та доповненнями) (далі - Положення про ДЮСШ) і даним Статутом.

1.7. Головною метою спортивної школи є здійснення навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час. Діяльність спортивної школи спрямована на збереження контингенту вихованців, стабільність навчальних груп, формування вмінь і навичок з видів спорту, які культивуються у закладі, зміцнення здоров'я дітей, підлітків, молоді, патріотичне виховання.

1.8. Головним завданням спортивної школи є гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей та підлітків

засобами фізичної культури та спорту, розвиток їх здібностей, патріотичне виховання. Спортивна школа надає дітям та підліткам рівні умови для зарахування і навчання, а тим, які мають перспективу для вищих досягнень – необхідні умови для спортивного удосконалення.

1.9. Спортивна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах її компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 (зі змінами та доповненнями) та цим Статутом.

1.10. Спортивна школа має право:

- укладати від свого імені договори відповідно до законодавства України;
- користуватися пільгами, що передбачені законодавством України;
- спільно з вищими навчальними закладами, школою вищої спортивної майстерності, училищами олімпійського резерву проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-тренувальної роботи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади та місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб відповідно до законодавства України;
- спрямовувати кошти на розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, у тому числі і спортивно-оздоровчої;
- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки, спортивну форму тощо);
- об'єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні так і за її межами;
- проводити внутрішньошкільні та відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання відповідно до затвердженого календарного плану спортивно-масових заходів;
- надавати платні послуги, які передбачені законодавством України.

1.11. Спортивна школа несе відповідальність перед Засновником, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт» та Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.
- безпечні умови фізкультурно-спортивної та освітньої діяльності;
- виконання державних, регіональних та районних програм розвитку фізичної культури та спорту;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами фізкультурно-спортивної, освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У спортивній школі визначена українська мова навчання і виховання.

1.13. Спортивна школа має місцезнаходження, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Повна назва закладу:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕЧЕНІЗЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочена назва: КЗ «ПЕЧЕНІЗЬКА ДЮСШ».

Організаційно-правова форма – 430 комунальна організація (установа, заклад).

Тип: Заклад спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю.

Юридична адреса школи: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, вулиця Незалежності, будинок 48

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Організаційно-методичне забезпечення діяльності спортивних шкіл незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється в установленому порядку Мінмолодьспортом. Управління діяльністю спортивної школи здійснює Засновник.

2.2. Спортивна школа є юридичною особою, має штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, може мати рахунки в установах банків, може бути позивачем, відповідачем та третьою стороною у судах усіх інстанцій.

Доходи спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.3. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, що відповідають меті її діяльності. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці. За рішенням Засновника (власника) у спортивній школі, що перебуває в його власності, відкриваються відділення з видів спорту осіб з інвалідністю, що визнані в Україні.

Допускається також зараховування до відділень з видів спорту спортивної школи, за бажанням, осіб з інвалідністю для занять видами спорту, що визнані в Україні, з урахуванням специфіки таких видів спорту та медичної довідки про стан здоров'я.

2.4. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

2.5. Спортивній школі у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, може надаватися:

- вища категорія - Мінмолодьспортом за поданням структурних підрозділів з фізичної культури та спорту обласних державних адміністрацій;

- перша категорія - структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних державних адміністрацій за поданням структурних підрозділів з фізичної культури та спорту районних держадміністрацій або органів місцевого самоврядування;

- друга категорія - структурними підрозділами з фізичної культури та спорту районних держадміністрацій або органів місцевого самоврядування за поданням Засновника (власника) спортивної школи або уповноваженим ним органом. чи структурними підрозділами з фізичної культури районних державних адміністрацій за поданням Засновника (власника) спортивної школи або уповноваженого ним органу.

Категорія надається спортивній школі на підставі заяви Засновника (власника) або уповноваженого ним органу та з урахуванням вимог, визначених у додатку, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених у додатку до Положення про ДЮСШ. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.

2.6. Утворення, реорганізація та ліквідація спортивної школи здійснюється в установленому порядку. У разі ліквідації спортивної школи її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл устанавлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.7. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, спеціальної фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Управлінням у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи

зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.10. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

3.12. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в школі є:
- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленного спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4 Тренером-викладачем у спортивній школі може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» за ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9.. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси своїх дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

5.1. Управління спортивної школи в межах повноважень, визначених Законом України «Про фізичну культуру і спорт» та установчими документами спортивної школи, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;

- керівник спортивної школи;
- колегіальний орган управління спортивної школи (тренерська рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами спортивної школи.

5.2. Права і обов'язки Засновника (або уповноваженого ним органу) щодо управління спортивною школою визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», рішеннями Печенізької селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами спортивної школи.

5.3. Засновник спортивної школи або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи спортивної школи, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт спортивної школи у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю спортивної школи;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів спортивної школи;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

5.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність спортивної школи, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник спортивної школи зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним спортивної школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів фізичної культури та спорту;

5.6. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.7. Директор спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- устанавлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

5.8. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює директор спортивної школи.

Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.9. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.10. У період між загальними зборами може діяти Рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її Статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.11. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

6. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

6.1. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи майданчики. земельні ділянки.

6.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

6.3. Майно спортивної школи перебуває у комунальній власності Печенізької селищної ради і закріплене за ним на правах оперативного управління.

6.4. Об'єкти та майно спортивної школи не підлягають приватизації чи використанню не за призначенням.

6.5. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про фізичну культуру і спорт», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи може здійснюватись самостійно або через бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради відповідно до законодавства та Статуту.

6.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази спортивної школи фінансуються за рахунок коштів Засновника.

6.9. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів Засновника (власника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.11. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

6.12. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

8.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. При всіх інших питаннях, не врегульованих даним Статутом, спортивна школа керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до даного Статуту вносяться по мірі необхідності в процесі роботи школи після погодження та затвердження Засновником (власником).

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА