

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням III сесії VIII скликання  
Печенізької селищної ради  
від 24 грудня 2020 року  
Печенізький селищний голова  
\_\_\_\_\_ **О. Гусаров**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**  
**ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**  
**(Нова редакція)**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ» (далі – заклад позашкільної освіти) є закладом позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.2. Засновником закладу позашкільної освіти є Печенізька селищна рада (далі - Засновник). Уповноваженим органом Засновника у сфері освіти є відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради.

1.3. Заклад позашкільної освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Заклад позашкільної освіти утримується за рахунок бюджету Печенізької селищної ради.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, забезпечує утримання та його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Власником майна є Печенізька селищна рада.

1.5. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

1.6. Заклад позашкільної освіти заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.7. Заклад позашкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільні навчальні заклади актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Печенізької селищної ради, розпорядженнями Печенізького селищного голови, наказами відділу освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради, цим Статутом.

1.8. Освітній процес в гуртках (секціях, студіях, інших формах гурткової роботи) закладу позашкільної освіти здійснюється за напрямками: еколого - натуралістичний, науково - технічний, туристсько - краєзнавчий, художньо – естетичний, військово – патріотичний, дослідницько-експериментальний, гуманітарний, оздоровчий, еколого-натуралістичний, фізкультурно-спортивний та соціально-реабілітаційний.

1.9. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою з правом мати самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах державної казначейської служби, банках, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

1.10. Повне найменування закладу позашкільної освіти: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ».

1.11. Скорочене найменування: КЗ «ПЕЧЕНІЗЬКИЙ ЦДЮТ»

1.12. Юридична адреса закладу позашкільної освіти: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, ВУЛИЦЯ 1 ТРАВНЯ, будинок 14.

1.13. Заклад позашкільної освіти – складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формує вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.14. Дистанційне навчання в закладі позашкільної освіти може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу позашкільної освіти. Дистанційне навчання в закладі позашкільної освіти здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання в закладі позашкільної освіти, розробленого на підставі чинного законодавства, схваленого на засіданні педагогічної ради та затвердженого наказом директора закладу позашкільної освіти.

1.15. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах наданої автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.16. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу позашкільної освіти;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів позашкільної освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- запроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів; – відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;

- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Заклад позашкільної освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті позашкільної освіти;
  - за потреби створювати інклюзивні групи (гуртки) для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - забезпечувати єдність навчання та виховання;
  - створювати власну методичну і матеріально-технічну базу;
  - проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
  - додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.18. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою Печенізької селищної ради, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.
- прозорість, інформаційну відкритість закладу позашкільної освіти.

1.19. Мовою освітнього процесу в заклад позашкільної освіти є державна мова.

## **II. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Метою діяльності є:

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у дітей та юнацтва почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.

Головним завданням є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- добуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

Позашкільний заклад створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;
- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;
- втілення заходів, розроблених колективом з методичної теми;
- реалізації професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Заклад позашкільної освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу, перспективного, річного, щомісячного планів.

3.2. План роботи на рік схвалюється педагогічною радою.

3.3. Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, навчально-тренувальні заняття, практичні роботи, конференції, семінари, репетиції, концерти, вікторини, читання, екскурсії, походи тощо.

3.4. Заклад позашкільної освіти працює за освітніми програмами, які розробляються з урахуванням інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Освітня

програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

3.5.Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Роботу гуртків, секцій, відділів, відділень може планувати за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими МОНУ, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану.

Залежно від програми навчання проводиться від одного до кількох років.

3.6.На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу.

3.7.Індивідуальне та інклюзивне навчання в закладі позашкільної освіти проводиться відповідно до порядку затвердженого МОНУ.

3.8.Заклад позашкільної освіти при наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально - технічних умов, може організувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних та вищих закладів освіти.

3.9.Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладі позашкільної освіти становить, як правило 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює директор залежно від профілю, навчальних планів, освітніх програм, психофізичної доцільності та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів та слухачів і становить не більше 25 вихованців, учнів,слухачів.

3.10. Прийом дітей може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє заклад позашкільної освіти. Прийом вихованців, учнів і слухачів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних, циркових об'єднань необхідна медична довідка про стан здоров'я, а також відсутність відповідних протипоказань.

3.11.До закладу позашкільної освіти зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило віком від 3 до 23 року, які можуть навчатися в одновікових або різновікових гуртках.

3.12.З дозволу керівника закладу позашкільної освіти та за згодою керівника гуртка в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають організаційну і практичну допомогу.

3.13.Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія,колектив, ансамбль, театр тощо).

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з врахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки,

техніки, мистецтва, а також за спортивно - технічним, туристсько - краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально - хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно - етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно - ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно - творчого, композиторського.

3.14. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.15. Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35

хвилин; інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи (розкладом занять).

Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій МОНУ. Заклад позашкільної освіти забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

3.16. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, які вважаються робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

3.17. У закладі позашкільної освіти об'єднання за інтересами структурно формуються за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загальнорозвиваючого спрямування, які сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування освітніх програм тощо.

3.18. В закладі позашкільної освіти з метою забезпечення рівних прав та можливостей осіб з особливими освітніми потребами на якісну позашкільну освіту, розвитку їх здібностей та обдарувань з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів, зокрема потреб у професійному визначенні, соціалізації та інтеграції в суспільство може організовуватись інклюзивна форма навчання.

3.19. Організація навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах позашкільної освіти включає забезпечення:

-безперешкодного доступу до будівель, споруд і приміщень згідно з будівельними нормами, державними стандартами та правилами;

- принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- розумного пристосування (за потреби);
- відповідної матеріально-технічної та навчально-методичної бази, у тому числі інформаційно-комунікаційними технологіями, навчально-дидактичним обладнанням та матеріалами;
- допоміжними засобами навчання (за потреби);
- доступності інформації в різних формах (шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат тощо);
- індивідуалізації освітнього процесу для вихованців, учнів, слухачів (далі - здобувачі позашкільної освіти) з особливими освітніми потребами, зокрема складення індивідуальної програми розвитку.

3.20. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини.

У заяві про зарахування до закладу позашкільної освіти зазначається необхідність утворення інклюзивної групи або іншої організаційної форми навчання (далі - інклюзивна група) за умови подання копії висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини або копії індивідуальної програми реабілітації повнолітньої особи з інвалідністю, що завіряються власноруч.

3.21. Група вважається інклюзивною, якщо в ній навчається не менше одного здобувача позашкільної освіти з особливими освітніми потребами.

У разі вибуття з будь-яких причин здобувача позашкільної освіти з особливими освітніми потребами з інклюзивної групи та відсутності інших осіб з особливими освітніми потребами в цій групі припинення роботи інклюзивної групи здійснюється на підставі наказу керівника закладу позашкільної освіти.

3.22. Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу в закладі позашкільної освіти для здобувачів позашкільної освіти з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку за формою.

3.23. Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами.

Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для повнолітніх осіб з інвалідністю індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених в індивідуальній програмі реабілітації.

Індивідуальна програма розвитку переглядається двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування.

3.24. Фінансування здобуття позашкільної освіти особами з особливими освітніми потребами в закладі позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3.25. Педагогічний колектив закладу позашкільної освіти працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженого директором та погодженим головою профспілкового комітету. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.



3.26. Заклад позашкільної освіти організовує роботу своїх учнівських об'єднань на базі власного приміщення, у приміщеннях закладів загальної середньої та дошкільної освіти, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод.

З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок заклад позашкільної освіти може організувати, при дотриманні правил техніки безпеки, виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства об'єднаної громади. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

3.27. Колектив закладу позашкільної освіти організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів закладу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі заклад взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, закладами освіти, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями в районі.

3.28. З метою пропаганди еколого-природоохоронної, туристсько - краєзнавчої, фізкультурно - спортивної та військово - патріотичної діяльності, науково-технічної та декоративно-прикладної творчості, залучення вихованців, учнів і слухачів до творчої праці заклад може використовувати постійнодіючу виставку, залучати засоби масової інформації (пресу, радіо, телебачення).

У закладі позашкільної освіти здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, методист закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- добуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- обривільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах, інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально технічною, культурно – спортивною базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи: конференціях, олімпіадах та спортивних змаганнях;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують

честь і гідність; від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних із освітнім процесом;

- на захист прав та організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, а також інклюзивне навчання згідно із законодавством України;

- на різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.

- на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

#### 4.2. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

#### 4.3. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленному порядку дослідно експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;

- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання закладу позашкільної освіти, обирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- отримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.5. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженим головою профспілкового комітету.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається директором згідно із чинним законодавством. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.7. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Атестація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

4.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.10. Педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.11. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу позашкільної освіти.

Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківської ради та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Управління закладом позашкільної освіти в межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та установчими документами закладу позашкільної освіти, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу позашкільної освіти;
- колегіальний орган управління закладу позашкільної освіти (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу позашкільної освіти.

5.2. Права і обов'язки засновника (або уповноваженого ним органу) щодо управління закладом освіти визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», рішеннями Печенізької селищної ради, іншими нормативноправовими актами та установчими документами закладу позашкільної освіти.

5.3. Засновник закладу позашкільної освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу позашкільної освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу позашкільної освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу позашкільної освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу позашкільної освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу позашкільної освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу позашкільної освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу позашкільної освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу позашкільної освіти;
- забезпечує створення у закладі позашкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

5.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу позашкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.5. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу позашкільної освіти та/або наглядовій (підклучальній) раді закладу позашкільної освіти.

5.6. Засновник закладу позашкільної освіти зобов'язаний:

– забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу позашкільної освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– у разі реорганізації чи ліквідації закладу позашкільної освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі позашкільної освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.7. Директор закладу позашкільної освіти здійснює безпосереднє управління Законом позашкільної освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу позашкільної освіти. Директор є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу позашкільної освіти.

5.8. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом закладу освіти та трудовим договором.

5.9. Директор закладу позашкільної освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу позашкільної освіти або уповноваженого ним органу управління освіти.

5.10. Директор закладу позашкільної освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу позашкільної освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

5.11. Педагогічні та інші працівники закладу позашкільної освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу.

5.12. Директором закладу позашкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

5.13. Директор закладу позашкільної освіти має право:

– діяти від імені закладу позашкільної освіти без довіреності та представляти заклад позашкільної освіти у відносинах з іншими особами;

– підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу позашкільної освіти;

- приймати рішення щодо діяльності закладу позашкільної освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу позашкільної освіти та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу позашкільної освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу позашкільної освіти;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу позашкільної освіти;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу позашкільної освіти.

#### 5.14. Директор закладу позашкільної освіти зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу позашкільної освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу позашкільної освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу позашкільної освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу позашкільної освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу позашкільної освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу позашкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі позашкільної освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та вихованцями (здобувачами освіти) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами позашкільної освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу позашкільної освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі позашкільної освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу позашкільної освіти;
- створювати в закладі позашкільної освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу позашкільної освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу позашкільної освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу позашкільної освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор закладу позашкільної освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 120 навчальних годин.

5.15. Директор закладу позашкільної освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу позашкільної освіти і строковим трудовим договором.

5.16. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Статутом закладу позашкільної освіти.

5.17. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор закладу позашкільної освіти.

5.18. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу позашкільної освіти та план роботи на рік;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу позашкільної освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу позашкільної освіти до її повноважень.

5.19. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.20. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу позашкільної освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі позашкільної освіти.

5.21. Загальні збори закладу (конференція):

- надають пропозиції засновнику або уповноваженому ним органу управління освіти;
- заслуховують щорічний звіт директора закладу позашкільної освіти про діяльність закладу позашкільної освіти та виконання Стратегії розвитку закладу позашкільної освіти;
- розглядають питання освітньої, виховної, методичної закладу позашкільної освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу позашкільної освіти;

5.22. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу позашкільної освіти є загальні збори трудового колективу закладу позашкільної освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором закладу позашкільної освіти.

5.23. Загальні збори колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;



– визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

– обирають комісію з трудових спорів.

5.24. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.25. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу позашкільної освіти.

5.26. У закладі позашкільної освіти батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів (особами, які їх замінюють).

Органи батьківського самоврядування утворюються в межах класу та закладу позашкільної освіти.

5.27. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти.

5.28. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.29. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу позашкільної освіти можуть бути реалізовані виключно за наказом директора закладу позашкільної освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.30. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.31. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.32. Працівники закладу позашкільної освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## **VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Заклад позашкільної освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу позашкільної освіти.

6.2. Заклад позашкільної освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу позашкільної освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом позашкільної освіти;
- кадровий склад закладу позашкільної освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі позашкільної освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом позашкільної освіти;

- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі позашкільної освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу позашкільної освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу позашкільної освіти;
- правила прийому до закладу позашкільної освіти;
- умови доступності закладу позашкільної освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу позашкільної освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад позашкільної освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти є складовою системи забезпечення якості позашкільної освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі позашкільної освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи та закладу позашкільної освіти, органів управління освітою;
- постійне та послідовне підвищення якості позашкільної освіти.

7.2. Внутрішня система забезпечення якості позашкільної освіти може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості позашкільної освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу позашкільної освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом позашкільної освіти;
- створення в закладі позашкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу позашкільної освіти.

7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом позашкільної освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

7.4. Забезпечення академічної доброчесності у закладі позашкільної освіти:

– кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності;

– система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладах освіти формуються відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;

– директор та інші педагогічні працівники закладу позашкільної освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції;

– порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» а також такі форми обману, як:

- 1) результативність вихованців участі у різних конкурсах дитячої творчості;
- 2) необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

– педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційного розряду;
- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

– факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу позашкільної освіти.

– за порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

– рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника;

– рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу позашкільної освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення вихованця академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до вихованців та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу позашкільної освіти.

## **VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

8.1. Матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі; інші активи, передбачені законодавством.

8.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу позашкільної освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

8.3. Майно закладу позашкільної освіти перебуває у комунальній власності Печенізької селищної ради і закріплене за ним на правах оперативного управління.

8.4. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Об'єкти та майно закладу позашкільної освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.6. Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.7. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.8. Бухгалтерський облік в закладі позашкільної освіти здійснюється через бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради.

8.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти фінансуються за рахунок коштів засновника.

8.10. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на основі її кошторису.

8.11. Джерелами формування кошторису закладу позашкільної освіти є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання закладу додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.12. Заклад позашкільної освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її

утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу позашкільної освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.14. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна використовуються виключно на потреби цього закладу позашкільної освіти.

8.15. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.16. Для забезпечення освітнього процесу база закладу позашкільної освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також танцювального, актового і комп'ютерних кабінетів, адміністративних та службових приміщень, тощо

## **ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Заклад позашкільної освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Заклад позашкільної освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

9.3. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу позашкільної освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу позашкільної освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів (конференції), піклувальної ради закладу позашкільної освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

10.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу позашкільної освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.9. Заклад позашкільної освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Закладу позашкільної освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.10. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган управління освіти:

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу позашкільної освіти;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу позашкільної освіти.

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) Закладу позашкільної освіти приймає засновник - Печенізька селищна рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу позашкільної освіти її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом позашкільної освіти.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу позашкільної освіти, виявляє його кредиторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. Заклад позашкільної освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

11.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу позашкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів позашкільної освіти.

11.6. У випадку ліквідації або реорганізації закладу позашкільної освіти його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного

виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

## **XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

12.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

**Секретар Печенізької селищної ради**

**Лілія ПОДОЛЬСЬКА**