



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІІ СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2020 року

**Про створення юридичної особи
публічного права - «Відділ освіти, молоді
та спорту Печенізької селищної ради»**

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства діяльності у сфері освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Печенізька селищна рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Створити юридичну особу публічного права – «Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради» за адресою: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, провулок Богдана Хмельницького, будинок 2.
2. Затвердити Положення про Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради (Додаток 1).
3. Доручити секретарю Печенізької селищної ради Подольській Л.Є. здійснити відповідні заходи, пов'язані зі створенням Відділу освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради.
4. Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради визначити головним розпорядником коштів освітньої субвенції Державного бюджету, місцевого бюджету відповідно до рішення Печенізької селищної ради про місцевий бюджет на відповідний рік.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та соціального захисту населення.

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

Додаток 1 до рішення Печенізької селищної ради III сесії VIII скликання від 24.12.2020 року «Про створення юридичної особи публічного права - «Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради»»

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Печенізької селищної ради, створюється селищною радою, підзвітний і підконтрольний Печенізькій селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету Печенізької селищної ради, Печенізькому селищному голові, заступникам селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішенням Печенізької селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженням селищного голови, цим Положенням.

1.3. Начальник Відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується селищною радою.

1.4 Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, кутовий штамп і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Повне найменування відділу - Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради.

1.6. Скорочене найменування відділу - Відділ освіти, молоді та спорту Печенізької селищної ради.

1.7. Юридична адреса відділу: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, провулок Богдана Хмельницького, будинок 2.

II. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто

її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню інших послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу освітніх закладів для задоволення потреб та інтересів громади.

III. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

- здійснює реалізацію державної політики та політики селищної ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

- створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

- координує діяльність, у межах повноважень закладів освіти з питань організації навчально-методичного та інформаційного забезпечення.

- здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, закладів загальної середньої освіти, позашкільних навчальних закладів та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

- забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створення умов для заняття фізичною культурою і спортом мешканців громади.

- забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізичною культурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

- забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

- готує проекти розпорядчих актів селищної ради, її виконавчих органів і селищного голови, в т. ч. нормативного характеру.

- здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

- забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті селищної ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

- забезпечує в межах визначених законодавством прав селищної ради в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

- контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

- забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної в навчальних закладах і установах освіти.

- сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

- сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

- забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління в справах молоді та спорту обласної державної адміністрації.

- організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в яку числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

- розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики.

- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

- забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

- аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в селищі, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громади;

- визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, бази, педагогічних кадрів.

- вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

- вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

- вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

- організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів з інших джерел фінансування.

- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

- координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

- сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї.

- координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

- сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;

- погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

- забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

- формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої пізнавально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

- забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

- організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

- сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

- планує витрати пов'язані з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження та працівників освіти.

- здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

- сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів;

- організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

- координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

- сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів та установ освіти.

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

- координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів бюджету Печенізької селищної ради, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

- надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах.

3.3. Відділ має право:

- залучатися до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних півників, спортсменів і спеціалістів.

- брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції тощо з питань, що належать до його компетенції.

- вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Печенізької селищної ради.

- під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

IV. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується Печенізькою селищною радою ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. При Відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

V. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою за результатами конкурсного відбору відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організація та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі,

- особисто відповідає за виконання покладених на відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, фізичної культури та спорту, молодіжної політики,

- діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

- затверджує посадові обов'язки працівників, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів та інших працівників Відділу.

- здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

- розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів, доходів і видатків на утримання відділу, виконання заходів програм та несе персональну відповідальність за їх цільове використання, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів по витратах відділу.

- планує роботу відділу.

- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Печенізької селищної ради, Департаментом науки

і освіти Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови Печенізької селищної ради.

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Відділу.
- розглядає скарги надії або бездіяльність працівників Відділу;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну у Відділі;
- приймає у межах наданих повноважень рішень про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу.
- створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно чинного законодавства України.
- надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.
- для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може утворюватися колегія у складі начальника відділу (голова колегії), а також інших відповідальних працівників відділу, керівників закладів освіти та представників громадських організацій. Склад колегії затверджує Печенізьким селищним головою за поданням начальника відділу та за погодженням заступником голови.
- рішення колегії затверджується наказами начальника відділу.

VI. Фінансування діяльності Відділу

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти з державного, місцевого (селищного) бюджету передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, що Знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Печенізької селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

Бухгалтерський облік і складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до чинного законодавства.

VII. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням селищної ради відповідно до закону.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА