



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
У СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 21 січня 2021 року

**Про затвердження Положення про
старост населених пунктів
Печенізької селищної ради**

Відповідно до статей 26, 54-1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації роботи старост, забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Печенізької селищної територіальної громади, Печенізька селищна рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старост населених пунктів Печенізької селищної рад згідно з Додатком № 1 до цього рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Подольську Л.Є.

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

Додаток № 1 до рішення Печенізької селищної ради V сесії VIII скликання від 21.01.2021 року «Про затвердження Положення про старост населених пунктів Печенізької селищної ради»

Положення про старост населених пунктів Печенізької селищної ради

Преамбула

Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території певних населених пунктів Печенізької селищної ради (далі - староста).

Глава 1. Правовий статус старости

1.1. Староста затверджується Печенізькою селищною радою на строк її повноважень за пропозицією Печенізького селищного голови.

1.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Печенізької селищної ради та цим Положенням.

1.3. Староста є членом виконавчого комітету Печенізької селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

1.4. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

1.5. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

1.6. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

Глава 2. Обрання старости, строк та припинення його повноважень

2.1. Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Старостою не може бути затверджений громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

2.2. Повноваження старости починаються з моменту його затвердження селищною радою та складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.3. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Печенізької селищної ради відповідного скликання.

2.4. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

2.5.1. З підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до Печенізької селищної ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) - з дня прийняття Печенізькою селищною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

2.5.2. З підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 5¹, 6 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) - з дня, наступного за днем одержання Печенізькою селищною радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення Печенізької селищної ради.

2.5.3. З підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

2.5.4. У випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття Печенізькою селищною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

2.5.5. З підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану») - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

Глава 3. Повноваження старости

Староста:

3.1. Представляє інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах Печенізької селищної ради.

3.2. Бере участь у пленарних засіданнях Печенізької селищної ради та засіданнях її постійних комісій.

3.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Печенізької селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідних сіл.

3.4. Сприяє жителям відповідного села, де його призначено, у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

3.5. Бере участь в організації виконання рішень Печенізької селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Печенізького селищного голови на території відповідного населеного пункту та у здійсненні контролю за їх виконанням.

3.6. Бере участь у підготовці проєкту бюджету Печенізької селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту.

3.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Печенізької селищної ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів Печенізької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

3.8. Бере участь у підготовці проєктів рішень Печенізької селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту.

3.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного населеного пункту.

3.10. Бере участь у здійсненні моніторингу за станом благоустрою відповідного села та інформує селищного голову, виконавчі органи Печенізької селищної ради про його результати.

3.11. Отримує від виконавчих органів Печенізької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних населених пунктах.

3.13. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

Глава 4. Обов'язки старости

Староста зобов'язаний:

4.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту роботи Печенізької селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

4.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Печенізької селищної ради, виконувати доручення Печенізької селищної ради та селищного голови, звітувати про їх виконання.

4.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного населеного пункту та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організувати виконання рішень зборів жителів відповідного населеного пункту та здійснювати моніторинг їх виконання.

4.4. Сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням Печенізькою селищною радою, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

4.5. Вести прийом жителів відповідного населеного пункту, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

4.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

4.7. Приймати від жителів відповідного населеного пункту заяви, адресовані Печенізькій селищній раді та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

4.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

4.9. Сприяти дотриманню правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту.

4.10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку.

4.11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів відповідних населених пунктів у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу.

4.12. Здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного населеного пункту, вживати заходів до його підтримання в належному стані.

4.13. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

4.14. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території відповідного населеного пункту.

4.15. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного населеного пункту та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

4.16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

4.17. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

4.18. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

4.19. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають та/або мають у володінні (користуванні) земельні ділянки/майно на території відповідного населеного пункту.

4.20. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території відповідного населеного пункту.

4.21. Здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

Глава 5. Права старости

5.1. Офіційно представляти інтереси жителів відповідного населеного пункту в виконавчих органах Печенізької селищної ради.

5.2. Брати участь у пленарних засіданнях Печенізької селищної ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради.

5.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів Печенізької селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

5.4. Взаємодіяти з Печенізькою селищною радою, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями.

5.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Печенізької селищної ради з питань, які стосуються інтересів громади, в межах відповідного населеного пункту; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту чи інтересів територіальної громади загалом.

5.6. Порухувати у виконавчому комітеті Печенізької селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного населеного пункту незалежно від форми власності.

5.7. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5.6. даного розділу, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

5.8. Звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідного населеного пункту.

5.9. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Печенізької селищної ради.

5.10. Приймати участь у розробці проєктів нормативно-правових актів.

Глава 6. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

6.1. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється за рахунок коштів бюджету Печенізької селищної ради.

Глава 7. Підзвітність та підконтрольність старости

7.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Печенізькій селищній раді та підконтрольний Печенізькому селищному голові.

7.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Печенізькою селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

Глава 8. Відповідальність старости

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Печенізькою селищною радою та селищним головою.

8.2. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА