



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 10 грудня 2020 року

**Про початок реорганізації
Мартівської сільської ради шляхом
приєднання до Печенізької селищної
ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, Печенізька селищна рада, -

ВИРШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Мартівської сільської ради (ЄДРПОУ 04397804), місцезнаходження: 62820, Харківська обл., Печенізький р-н, село Мартове, вулиця Гагаріна, будинок 2, шляхом приєднання до Печенізької селищної ради (ЄДРПОУ 04396992), місцезнаходження: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, провулок Богдана Хмельницького, будинок 2.

2. Печенізька селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Мартівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Мартівської сільської ради у складі:

- голова комісії: Мариненко Юрій Іванович, перший заступник Печенізького селищного голови;
- заступник голови комісії: Теперик Ірина Анатоліївна, Керуюча справами виконавчого комітету;

- член комісії: Трушкіна Наталія Валеріївна, спеціаліст – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності;
 - член комісії: Сушко Ольга Анатоліївна, бухгалтер Печенізького дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №1 Печенізької селищної ради Печенізького району Харківської області;
 - член комісії: Сопельник Юлія Леонідівна, завідувач архіву Печенізької селищної ради;
 - член комісії: Кучерявенко Валентина Володимирівна, спеціаліст – головний бухгалтер Мартівської сільської ради;
 - член комісії: Гузенко Олена Миколаївна, бухгалтер Мартівського ДНЗ Мартівської сільської ради;
4. Покласти на Комісію з реорганізації Мартівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мартівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 року.
5. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально відповідальних осіб Мартівської сільської ради.
6. Затвердити План заходів з реорганізації Мартівської сільської ради (додаток 1).
7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Мартівської сільської ради надати право Печенізького селищному голові здійснювати без погодження з Печенізькою селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання Плану заходів з реорганізації Мартівської сільської ради.
8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності Мартівської сільської ради, що приєднується до Печенізької селищної ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Мартівської сільської ради на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Печенізькій селищній раді.
11. Визначити відповідального за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Мартівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Печенізької селищної ради – Трушкіну Наталію Валеріївну, спеціаліст – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності.
12. Уповноважити Печенізького селищного голову затвердити від імені Печенізької селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Мартівської сільської ради станом на 31.12.2020 р.
13. Печенізькому селищному голові утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Мартівської сільської ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Печенізькою селищною радою.
14. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Печенізьку селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Печенізького селищного голову.

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

План заходів з реорганізації Мартівської сільської ради

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мартівської сільської ради станом на 31.12.2020р	До 10.01.2021 року	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мартівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.	До 10.01.2021 року	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Мартівської сільської ради Печенізькій селищній раді	До 10.01.2021 року	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Печенізькій селищній раді	До 10.01.2021 року	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Мартівської сільської ради Печенізькій селищній раді після затвердження відповідного передавального акту	До 10.01.2021 року	Комісія

Секретар селищної ради

Л.Є.Подольська

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. Мартове

«___» _____ 202__ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації **Мартівської сільської ради** створеної рішенням Печенізької селищної ради від 10.12.2020 р., у складі:

Голови комісії: Мариненко Ю.І.

Заступника голови комісії: Теперик І.А.

Члена комісії:

- Трушкіна Н.В.
- Сушко О.А.
- Сопельник Ю.Л.
- Кучерявенко В.В.
- Гузенко О.М.

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» склали цей акт про наступне:

1. Печенізька селищна рада (ЄДРПОУ 04396992), місцезнаходження: 62801, Харківська обл., Печенізький р-н, селище міського типу Печеніги, провулок Богдана Хмельницького, будинок 2, внаслідок реорганізації Мартівської сільської ради (ЄДРПОУ 04397804), місцезнаходження: 62820, Харківська обл., Печенізький р-н, село Мартове, вулиця Гагаріна, будинок 2, шляхом приєднання до Печенізької селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Мартівської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

Комісія з реорганізації

Мартівської сільської ради:

Голова комісії:

(підпис)

Заступник голови комісії:

(підпис)

Член комісії:

(підпис)

Член комісії:

(підпис)

Член комісії:

(підпис)

Член комісії:

(підпис)

Член комісії:

(підпис)

2. Разом із майном Мартівської сільської ради Печенізька селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Секретар селищної ради

Л.Є.Подольська

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Мартівської сільської ради станом на 31.12.2020 року

«___» _____ 202__ року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5. У зв'язку із реорганізацією юридичної особи – Мартівської сільської ради, шляхом приєднання до Печенізької селищної ради член комісії з реорганізації Мартівської сільської ради _____ передає, а _____ Печенізької селищної ради – _____ приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві Мартівської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

2. Архів Мартівської сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				

Секретар селищної ради

Л.Є.Подольська