



**УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПЕЧЕНІЗЬКИЙ РАЙОН  
ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**LV сесія VII скликання**

**РІШЕННЯ**

**Від «21» листопада 2019 року**

**смт. Печеніги**

**Про затвердження Положення  
про громадську комісію з житлових  
питань при Печенізькій селищній раді**

З метою здійснення громадського контролю і додержання гласності з питань квартирного обліку, установлення черговості на одержання житлової площі та її розподілу, згідно зі ст.ст. 15, 22, 51 Житлового кодексу Української РСР, п.п. 3, 19 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Україні, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Печенізька селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити положення про громадську комісію з житлових питань при Печенізькій селищній раді (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Подольську Л.Є.

**Печенізький селищний голова**

**Ю. Мариненко**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про громадську комісію з житлових питань** **при Печенізькій селищній раді**

### 1. Загальні положення

1.1. Громадська комісія з житлових питань (далі – комісія) створюється при Печенізькій селищній раді відповідно до вимог ст.ст. 22, 51 Житлового кодексу Української РСР і п.п. 3, 19 Правил обліку громадян, що потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР з метою здійснення громадського контролю та гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень.

1.2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

1.3 Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу житла, розгляду відповідних рішень.

1.4. До складу комісії з правом вирішального голосу включаються: секретар селищної ради (голова комісії), Начальник ПКП «Джерело» (заступник голови комісії), посадові особи селищної ради – 3 осіб, представники депутатського корпусу ради – 3 особи, представники громадських організацій – 2 особи, представник профспілкового органу трудових колективів – 1 особа. Секретар комісії обирається на кожному окремому засіданні з числа членів комісії, які присутні на засіданні, простою більшістю голосів. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Печенізької селищної ради.

1.5. У своїй роботі комісія керується вимогами чинного законодавства України.

1.6. Члени комісії несуть персональну відповідальність за розголошення персональних даних, які їм стали відомі у зв'язку з роботою комісії.

1.7. Члени комісії зобов'язані забезпечити захист персональних даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних, а також повинні знеособлювати персональні дані у випадках, передбачених законодавством.

### 2. Порядок роботи

2.1. До компетенції комісії відноситься розгляд у встановленому порядку питань квартирної обліку, що здійснюється у Печенізькій селищній раді (постановка, зняття, відновлення, зміна черговості, внесення змін в

облікові справи), надання жилих приміщень, включення до числа службових жилих приміщень та надання службового житла, виключення з числа службових жилих приміщень, розгляду відповідних рішень.

2.2. Комісія має право:

- обстежувати житлові умови заявника;
- запрошувати на засідання комісії заявників і членів їх сімей;
- витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;
- одержувати від посадових осіб ради, комунальних організацій, всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

2.3. Засідання комісії проводяться за потребою.

2.4. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше ніж половина членів, що мають право вирішального голосу.

2.5. Засідання проводиться головою комісії, а у випадку його відсутності – заступником голови комісії або секретарем.

2.6. Рішення з питань, включених до порядку денного, приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів, що мають право вирішального голосу.

2.7. Протокол засідання ведеться секретарем комісії, підписується головою і секретарем комісії та усіма присутніми членами комісії.

2.8. Формування порядку денного засідань, підготовка матеріалів, що виносяться на розгляд комісії, зберігання документації, пов'язаної з роботою комісії, здійснюється відповідальною особою за ведення квартирної обліку селищної ради.

### 3. Порядок реалізації рішень комісії

3.1. Рішення комісії носять рекомендаційний характер.

3.2. З питань, що розглядаються, комісія готує пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету Печенізької селищної ради.

**Секретар Печенізької селищної ради**

**Л. Подольська**