



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

_____ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2021 року

Про внесення змін до Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови)

Відповідно до ст. ст. 34, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про соціальні послуги", з метою координації роботи щодо вирішення питань надання різних видів соціальної допомоги мешканцям населених пунктів Печенізької селищної ради та вдосконалення системи призначення одноразової адресної грошової допомоги, керуючись Програмою соціального захисту населення Печенізької селищної ради на відповідний бюджетний період, Печенізька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови)» прийняте рішенням VI сесії Печенізької селищної ради VIII скликання від 23 лютого 2021 року «Про затвердження Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови)» зі змінами, внесеними рішеннями VIII сесії VIII скликання від 29 квітня 2021 року, XIV сесії VIII скликання від 30 вересня 2021 року та викласти у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію Печенізької селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Людмила РЄЗНІКОВА).

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням _____ сесії Печенізької селищної ради VIII скликання від _____ 2021 року «Про внесення змін до Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови)» (зі змінами від 29 квітня 2021 р. та 30 вересня 2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (за зверненнями до селищного голови).

1. Загальна частина

1.1. Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації (далі – Положення) визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам населених пунктів, які опинилися в складній життєвій ситуації.

1.2. Одноразова адресна грошова допомога (далі – грошова допомога) громадянам населених пунктів, які опинилися в складній життєвій ситуації, надається в межах витрат, передбачених на ці цілі кошторисом витрат на виконання Програмою соціального захисту населення Печенізької селищної ради на відповідний бюджетний період.

1.3. Питання надання грошової допомоги жителям територіальної громади (які фактично мешкають та зареєстровані на території населених пунктів селищної ради) розглядається за дорученням селищного голови.

1.4. Під грошовою допомогою, яка надається громадянам населених пунктів Печенізької селищної ради за їх особистими зверненнями в орган місцевого самоврядування, маються на увазі такі види допомоги:

1.4.1. Грошова допомога **на відшкодування витрат на лікування** (у разі тяжкої хвороби та проведення дороговартісного лікування) та **на відшкодування витрат на операцію**; (пункт 1.4.1. доповнено згідно рішення XVII сесії VIII скликання від 13 грудня 2021)

1.4.2. Грошова допомога **на часткове відшкодування збитків внаслідок пожежі та іншого стихійного лиха** (повені й інших екстремальних ситуацій), внаслідок якого завдано збитки житлу, майну потерпілого.

1.4.3. Грошова допомога **на часткове придбання дров**.

1.4.4. Грошова допомога **сім'ям, які мають дітей з інвалідністю (до 18 років), що не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги** (на часткові витрати з медичної допомоги (в тому числі додаткове харчування), лікування, реабілітацію, протезування, придбання спеціальних засобів пересування тощо).

1.4.5. Грошова допомога **на поховання** (відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» від 31.01.2007 № 99 (із змінами)).

1.4.6. **Грошова допомога працівникам закладів охорони здоров'я (які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2), які працюють в закладах охорони здоров'я на території Печенізької селищної ради.** (Підпункт 1.4.6. доповнено згідно рішення VIII сесії VIII скликання від 29.04.2021)

1.5. Рішення щодо конкретної заяви приймається комісією по соціальному забезпеченню при виконкомі Печенізької селищної ради (далі – Комісія) та подається на затвердження виконавчому комітету Печенізької селищної ради.

1.6. **Питання щодо надання грошової допомоги громадянам, які опинилися в складній життєвій ситуації, розглядається Комісією при наявності таких документів:**

- довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (оригінал);
- довідки про доходи усіх членів сім'ї, які проживають разом з заявником та ведуть спільне господарство (оригінали) за останні шість місяців, а саме:
 - ✓ довідки про заробітну плату з місця роботи або пенсію заявника чи члена сім'ї, або форми ОК-5 (ОК-7) з управління Пенсійного Фонду;
- довідка зі служби зайнятості, у разі якщо заявник або член сім'ї не працює;
- копії паспорту (1,2,11 сторінка) заявника або копія ID-картки та довідки про
- реєстрацію місця проживання;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника;
- копії картки для виплат з Приват Банку;
- копії свідоцтва про народження дитини, у разі грошової допомоги на лікування дитини;

Крім того, для розгляду питання про надання грошової допомоги :

- **на лікування чи операцію** необхідним є **копія медичного висновку та інші підтверджуючі документи (чеки, квитанції тощо);**
- у зв'язку з **пожежею – копія акту пожежної частини про пожежу** чи надзвичайну ситуацію, яка сталася;
- у разі стихійного лиха необхідним є **акт відповідних установ, комісії про встановлення такого факту та наслідки стихійного лиха;**
- **на часткове придбання дров** необхідною є **оригінал довідки про пічне опалення в домоволодінні** та довідки про призначення чи не призначення пільг або житлових субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива на відповідний календарний рік. (Пункт 1.6. доповнено згідно рішення XIV сесії VIII скликання від 30.09.2021 та рішення XVII сесії VIII скликання від 13 грудня 2021)

1.7. **Питання щодо надання грошової допомоги, сім'ям які мають дітей з інвалідністю (до 18 років), що не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги, розглядається Комісією при наявності заяви від законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю та наступних документів:**

- довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (оригінал);
- довідки про доходи законного представника (опікуна) дитини з інвалідністю (оригінали) за останні шість місяців;
- копії паспорта (1,2,11 сторінка) заявника (опікуна) або копії ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (опікуна);
- копії посвідчення одержувача державної соціальної допомоги;
- копії картки для виплат з Приват Банку;
- копії свідоцтва про народження дитини, а після досягнення 14 років – копія ID-картки та довідки про реєстрацію місця проживання;

- копії медичного висновку на дитину з інвалідністю у віці до 18 років форма № 080/0;
- документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги (медичні довідки, тощо). *(Пункт 1.7 змінено згідно рішення XVII сесії VIII скликання від 13 грудня 2021)*

1.8. Питання щодо надання грошової допомоги на поховання, розглядається Комісією при наявності таких документів:

- оригіналу довідки про проведене поховання;
- оригіналу довідки з служби зайнятості (на померлого);
- оригіналу довідки про смерть або копії витягу з Державного реєстру актів цивільного стану про смерть;
- копії Свідоцтва про смерть;
- копії трудової книжки померлого;
- копії паспорту та ідентифікаційного номеру одержувача одноразової грошової допомоги на поховання;
- копії картки для виплат з Приват Банку.

1.9. Грошова допомога надається не частіше одного разу на рік.

1.10. При прийнятті рішення про розмір грошової допомоги до уваги приймаються рівень матеріальної забезпеченості сім'ї (з рівнем доходу до двох мінімальних заробітних плат на одного члена сім'ї), стадія захворювання та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї). *(Пункт 1.10 доповнено згідно рішення XVII сесії VIII скликання від 13 грудня 2021)*

1.11. Розмір грошової допомоги складає: мінімальної – не менш ніж 750 грн, максимальної – не більш ніж 5000 грн. *(Пункт 1.11. змінено згідно рішення VIII сесії VIII скликання від 29.04.2021)*

В окремих випадках, при наявності підтверджуючих документів, Комісією приймається рішення про збільшення суми грошової допомоги.

1.12. В особливих випадках, Комісія може розглядати повторне звернення та, як виняток, приймати рішення про повторне надання грошової допомоги.

1.13. При розгляді питань щодо надання одноразової грошової допомоги на лікування чи операцію, строк дії наданої заявником медичної документації, не повинен перевищувати 6 (шість) місяців поточного року. *(Пункт 1.13. доповнено згідно рішення VIII сесії VIII скликання від 29.04.2021)*

1.14. При призначенні пільг або житлових субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива на відповідний календарний рік грошова допомога на часткове придбання дров не надається. *(Пункт 1.14. доповнено згідно рішення XIV сесії VIII скликання від 30.09.2021)*

2. Порядок розгляду заяв громадян населених пунктів селищної ради щодо надання одноразової адресної грошової допомоги

2.1. Заяви громадян щодо надання грошової допомоги та документи, які підтверджують рівень матеріального стану заявника і членів його сім'ї, надходять до секретаря керівника селищної ради для подальшої підготовки усіх необхідних матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

2.2. Для визначення розміру одноразової адресної грошової допомоги заявник повинен надати документи, зазначені у п. 1.6. – 1.8. цього Положення.

2.3. Якщо протягом 1 місяця з дня надходження заяви на розгляд Комісії заявник не надає необхідних документів, заява буде знята з розгляду Комісії.

2.4. Матеріали засідання Комісії по розгляді питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги оформлюються протоколом, який підписується усіма членами Комісії. Протокол Комісії подається на розгляд виконавчого комітету Печенізької селищної ради, який приймає відповідне рішення, яке є підставою для

виплати грошової допомоги громадянам населених пунктів селищної ради, які опинилися в складній життєвій ситуації.

3. Порядок виплати грошової допомоги

3.1. Після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Печенізької селищної ради заявникові повідомляється про прийняте рішення.

3.2. Відділом бухгалтерського обліку та звітності Печенізької селищної ради перераховується грошова допомога на поточні розрахункові рахунки заявника.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА