

Положення
про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Печенізької
територіальної громади на 2022- 2027 роки

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою підготовки проекту Стратегії розвитку Печенізької територіальної громади на 2022 – 2027 роки (далі – Стратегія).

Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, комунальних закладів, громадськості, місцевого бізнесу, спеціалістів з питань стратегічного планування та інших осіб.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

Робоча група працює постійно на засадах повної добровільності, відкритості та прозорості.

У складі робочої групи можуть створюватися підгрупи, комісії за напрямками роботи тощо. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції робочої групи

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- за необхідності, розробляє положення про підгрупи, комісії тощо та організовує їх роботу;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- узагальнює і оцінює результати збору даних та інформації з метою врахування їх під час розробки Стратегії;
- проводить SWOT-аналіз функціонування різних аспектів територіальної громади;
- розробляє стратегічне бачення та місію територіальної громади;
- визначає стратегічні напрямки та оперативні цілі розвитку територіальної громади;
- розробляє перелік заходів, орієнтовні терміни їх виконання, орієнтовні витрати та джерела фінансування, а також перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;
- координує та організовує роботу щодо оприлюднення тексту Стратегії, збору та узагальнення пропозицій та зауважень, проведення громадських

- обговорень, залучення широкого кола громадськості та експертів;
 – подає проект Стратегії на затвердження сесії селищної ради.

III. Повноваження / правові гарантії діяльності робочої групи

Організація діяльності робочої групи покладається на голову робочої групи та/або його заступника.

Голова скликає та веде засідання групи, відповідає за підготовку порядку денного засідань, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, основні його функції здійснює заступник голови робочої групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини призначених членів.

Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи. Рішення робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи та секретар групи.

IV. Права та обов'язки робочої групи

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в структурних підрозділах виконавчих органів ради, організаціях, установах населених пунктів територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- залучати експертів, у т.ч. на контрактних умовах, з метою виконання окремих видів робіт в рамках підготовки Стратегії;
- запрошувати експертів та інших зацікавлених осіб для участі у засіданнях робочої групи, з метою сприяння у розробці Стратегії;
- організовувати та проводити заходи щодо забезпечення участі громадськості у підготовці Стратегії, включаючи організацію та проведення громадських слухань щодо проекту Стратегії;
- проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади щодо необхідності розробки та реалізації Стратегії;
- вносити пропозиції щодо розгляду питань, які стосуються розробки і втілення Стратегії.

Члени робочої групи зобов'язані:

- виконувати доручені їм завдання з аналізу даних та загальної інформації, проведення SWOT-аналізу тощо, в рамках розробки Стратегії;
- брати участь у запланованих засіданнях;
- бути відповідальними за надійну та своєчасну обробку отриманої інформаційно-аналітичної документації та матеріалів, пов'язаних з розробкою Стратегії, відповідно до графіку та обсягу, погодженого робочою групою;
- поважати законодавчі вимоги та норми щодо захисту персональних даних.

Печенізький селищний голова



Олександр ГУСАРОВ