



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

_____ СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від _____ 2021 року

**Про внесення змін до статуту
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АКВА» ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Керуючись статтями 19, 144 Конституції України, статтями 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 57, 58, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», з метою приведення Статуту у відповідність до вимог законодавства України, Печенізька селищна рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "АКВА" ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на суму 150,00 (сто п'ятдесят грн. 00 коп.) гривень за рахунок грошового внеску.

2. Внести зміни до Статуту юридичної особи публічного права - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АКВА" ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ: 32845162) виклавши його в новій редакції згідно додатку 1 до цього рішення.

3. На виконання пункту 1 та пункту 2 резолютивної частини цього рішення директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АКВА» ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Петрушенко Володимиру Олексійовичу забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку встановленому законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Лілію ПОДОЛЬСЬКУ.

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням _____ сесії VIII
скликання Печенізької селищної
ради
від _____ 2021 року
Печенізький селищний голова
_____ О. Гусаров

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АКВА»
ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Печенізької селищної ради (далі – Підприємство) створено рішенням XIII сесії XXIV скликання Мартівської сільської ради від 28 листопада 2003 року «Про створення комунального підприємства сільської ради» на базі комунальної власності територіальної громади, є власністю громади і перебуває в управлінні Печенізької селищної ради (далі – Рада).

Підприємство організує та здійснює свою діяльність у відповідності до Законів України «Про підприємство», «Про підприємства в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють відповідну сферу діяльності.

1.2. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Аква» Печенізької селищної ради.

1.3 Скорочене найменування: Комунальне підприємство «Аква».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 62820, вул. Гагаріна, 2, с. Мартове, Чугуївського району, Харківської області.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є одержання прибутку шляхом виконання робіт, послуг по обслуговування системи водопостачання та водовідведення, ремонту, реконструкції житлових будинків, частин та елементів будинку, що перебувають у спільній власності квартиронаймачів (тамбури, вестибюлі, вітальні, сходові клітки, приміщення підвалів, де розташоване технічне обладнання будинку, приміщення для зберігання матеріалів, обладнання та інструменту), надання послуг по благоустрою населеного пункту, приватним власникам (селянам, фермерам та іншим сільгоспвиробникам), переробним підприємствам сільськогосподарської продукції, фізичним та юридичним особам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства (за умов отримання відповідних ліцензій та іншої дозвільної документації) є:

- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню
- забір, очищення та постачання води,
- допоміжна діяльність у рослинництві,
- організування поховань і надання суміжних послуг,
- вантажний автомобільний транспорт,
- каналізація, відведення й очищення стічних вод,
- збирання безпечних відходів,
- надання послуг по установці лічильників холодної води
- надання посередницьких послуг по закупівлі та реалізації продукції господарств, населення,
- надання послуг з переробки фуражного зерна,
- надання транспортних послуг,
- ремонт побутової техніки, взуття,

- перукарські послуги,
- ритуальні послуги,
- ремонт та пошиття одягу,
- послуги по розпилюванню лісу,
- виконання робіт по налагодженню опалення жилих будинків,
- надання допомоги транспортом в обробітку земельних ділянок, завезення палива, будівельних матеріалів, тощо,
- відкриття майстерень по ремонту автомобілів, підготовка автотранспорту до технічного огляду в ДАІ,
- відкриття спеціальних магазинів, ринків,
- організація торгівлі на ринках,
- надання технічної допомоги селянам, фермерам в обробці землі і збирання урожаю,
- парковка автотранспорту,
- ремонт, діагностика і технічне обслуговування та наладка сільськогосподарської техніки, ремонту сільгоспвиробників,
- здійснення технологічних дій з переробки сільськогосподарської продукції, засобів малої механізації, запасних частин до сільськогосподарської техніки,
- постачання сільськогосподарського інвентарю, транспортних засобів, нафтопродуктів,
- постачання насіння саджанців, добрив, засобів захисту рослин,
- постачання гербіцидів, мінеральних добрив, племінної і робочої худоби та птиці, комбікормів, ветеринарних препаратів, зоотехнічних засобів та інших товарно-матеріальних цінностей сільськогосподарського призначення,
- постачання будівельних матеріалів, металоконструкцій, столярних, металевих, сантехнічних виробів,
- виготовлення малогабаритної сільськогосподарської техніки, інструментів, дрібного інвентарю, предметів побуту,
- виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції,
- організація, виробництво і реалізація товарів народних промислів,
- утримання земель загального користування населених пунктів та земель автомобільного транспорту та дорожнього господарства, що перебувають в комунальній власності у стані, що забезпечує їх експлуатацію,
- надання допомоги у організації харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать територіальним громадам або передані їм,
- надання послуг, пов'язаних із сприянням відродження осередків національно-культурних традицій населення,
- надання послуг населенню з організації умов відпочинку біля відкритих водоймищ з дотриманням існуючих норм і правил,
- заготівля, переробка і реалізація молочної та іншої продукції,
- закладення і утримання молокозбірних пунктів, молочарень та оснащення їх засобами зберігання і первинної переробки молока,
- переробка молока та збут (реалізація) молочної та іншої сільськогосподарської продукції,
- надання населенню допомоги у ветеринарному обслуговуванні їх худоби, поліпшення її племінної якості, налагодження селекційно-племінної роботи,

- надання агросервісних послуг, агрономічної та матеріально-технічної допомоги у веденні землеробства, поліпшення стану пасовищ та сіножатей.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності з обсягами робіт і послуг по замовленнях населення і на підставі господарського розрахунку, виконує обов'язки і користується правами, пов'язаними з цією діяльністю, має самостійний баланс, штамп і печатку з найменуванням підприємства, є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства в Україні та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України. Створення будь яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Ради.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, а також знак для товарів і послуг.

3.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Ради.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

4. Майно підприємства

4.1. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Радою,
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності,
- доходи від цінних паперів,
- кредити банку та інших кредиторів,
- капітальні вкладення і дотації з бюджету,
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій,
- придбане майно інших підприємств, організацій,
- інше майно, набуте на правах, не заборонених законодавством.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади і передається йому на правах повного господарського відання з правом вчинення щодо нього будь-якої дії, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Закріплені за Підприємством оборотні кошти і основні засоби, якими наділяє Підприємство виконком Ради по акту передачі, створюють його статутний фонд, який відображається у самотійному балансі.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить: 150 (сто п'ятдесят грн. 00 коп.) гривень 00 копійок.

Статутний капітал Підприємства встановлений Печенізькою селищною радою в розмірі – 150 гривень 00 копійок (Сто п'ятдесят гривень 00 копійок) створений за рахунок готівкових коштів.

4.5. Розмір власних обігових коштів затверджується Підприємству рішенням Ради. Приріст власних обігових коштів може проводитися за рахунок прибутків підприємства та інших джерел фінансування, передбачених діючим законодавством.

4.6. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади села і закріплене за Підприємством, здійснюється з дозволу Печенізької селищної ради.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям і установам, а також громадським об'єднанням нерухоме майно, транспортні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу з дозволу виконавчого комітету ради, крім списання нерухомого майна, яке здійснюється з дозволу ради.

4.8. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадськими, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

- самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт та послуг, економічної ситуації,
- надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами і тарифами,
- створює філіали, представництва та інші відособлені підрозділи без створення юридичних осіб з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.2. Обов'язки підприємства:

- Забезпечує надання посередницьких послуг по закупці та реалізації продукції господарств населення, підприємств з переробки м'яса, молока, овочів, плодів і іншої сільськогосподарської продукції, що є метою його створення, забезпечую своєчасну сплату податків,

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання,
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Підприємства,
- набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, також у фізичних осіб,
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування,
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки,
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства,
- здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством та які не суперечать цьому статуту.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління підприємством

6.1. Печенізька селищна рада здійснює повноваження по управлінню Підприємством:

- призначає на посаду директора (з укладанням контракту) та звільняє з посади керівника підприємства,
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та прийняття рішення у зв'язку із його порушенням,
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством,
- здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства.

6.2. Поточне (оперативне) управління здійснюється його керівником (директором).

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Печенізької селищної ради та її виконавчого комітету.

Директор підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за схоронність його майна,
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях,

- розпоряджається коштами та майном, відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства,
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки,
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Рада та її виконком не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

Заступник(и) директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату і структурних підрозділів, виробництв, цехів, відділів, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.4. Директор Підприємства щокварталу звітує про результати роботи на сесії ради.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні у відповідності з законодавством України.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображається у колективному договорі. Колективним органом також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.8. Розбіжності, що виникають при укладенні та виконанні колективного договору, вирішуються згідно з діючим законодавством.

7. Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні за винятком випадку, коли рішенням селищної ради встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету. Порядок внесення цієї частки встановлюється селищною радою.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва
- фонд споживання
- резервний фонд
- інші фонди (фонд матеріального заохочення).

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахування від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішню - економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Зміни та доповнення до Статуту.

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладання

Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається селищною радою.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням ради, суду або господарського суду, згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється виконавчим комітетом селищної ради або господарським судом.

9.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, визначаються виконавчим комітетом селищної ради, судом або господарським судом, в порядку визначеному чинним законодавством.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Секретар селищної ради

Лілія Подольська

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Печенізької селищної ради (далі – Підприємство) створено рішенням XIII сесії XXIV скликання Мартівської сільської ради від 28 листопада 2003 року «Про створення комунального підприємства сільської ради» на базі комунальної власності територіальної громади села, є власністю цієї громади і перебуває в управлінні Печенізької селищної ради (далі – Рада) та її виконавчого комітету.

Підприємство організує та здійснює свою діяльність у відповідності до Законів України «Про підприємство», «Про підприємства в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють відповідну сферу діяльності.

1.2. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Аква» Печенізької селищної ради.

1.3 Скорочене найменування: Комунальне підприємство «Аква».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 62862, вул. Гагаріна, 2, с. Мартове Печенізького району Харківської області.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є одержання прибутку шляхом виконання робіт, послуг по обслуговування системи водопостачання та водовідведення, ремонту, реконструкції житлових будинків, частин та елементів будинку, що перебувають у спільній власності квартиронаймачів (тамбури, вестибюлі, вітальні, сходові клітки, приміщення підвалів, де розташоване технічне обладнання будинку, приміщення для зберігання матеріалів, обладнання та інструменту), надання послуг по благоустрою населеного пункту, приватним власникам (селянам, фермерам та іншим сільгоспвиробникам), переробним підприємствам сільськогосподарської продукції, фізичним та юридичним особам.

2.2. Предметом діяльності Підприємства (за умов отримання відповідних ліцензій та іншої дозвільної документації) є:

- надання послуг по водопостачанню і водовідведенню
- забір, очищення та постачання води,
- допоміжна діяльність у рослинництві,
- організування поховань і надання суміжних послуг,
- вантажний автомобільний транспорт,
- каналізація, відведення й очищення стічних вод,
- збирання безпечних відходів,

- надання послуг по установці лічильників холодної води
- надання посередницьких послуг по закупівлі та реалізації продукції господарств, населення,
- надання послуг з переробки фуражного зерна,
- надання транспортних послуг,
- ремонт побутової техніки, взуття,
- перукарські послуги,
- ритуальні послуги,
- ремонт та пошиття одягу,
- послуги по розпилюванню лісу,
- виконання робіт по налагодженню опалення жилих будинків,
- надання допомоги транспортом в обробітку земельних ділянок, завезення палива, будівельних матеріалів, тощо,
- відкриття майстерень по ремонту автомобілів, підготовка автотранспорту до технічного огляду в ДАІ,
- відкриття спеціальних магазинів, ринків,
- організація торгівлі на ринках,
- надання технічної допомоги селянам, фермерам в обробці землі і збирання урожаю,
- парковка автотранспорту,
- ремонт, діагностика і технічне обслуговування та наладка сільськогосподарської техніки, ремонту сільгоспвиробників,
- здійснення технологічних дій з переробки сільськогосподарської продукції, засобів малої механізації, запасних частин до сільськогосподарської техніки,
- постачання сільськогосподарського інвентарю, транспортних засобів, нафтопродуктів,
- постачання насіння саджанців, добрив, засобів захисту рослин,
- постачання гербіцидів, мінеральних добрив, племінної і робочої худоби та птиці, комбікормів, ветеринарних препаратів, зоотехнічних засобів та інших товарно-матеріальних цінностей сільськогосподарського призначення,
- постачання будівельних матеріалів, металоконструкцій, столярних, металевих, сантехнічних виробів,
- виготовлення малогабаритної сільськогосподарської техніки, інструментів, дрібного інвентарю, предметів побуту,
- виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції,
- організація, виробництво і реалізація товарів народних промислів,
- утримання земель загального користування населених пунктів та земель автомобільного транспорту та дорожнього господарства, що перебувають в комунальній власності у стані, що забезпечує їх експлуатацію,
- надання допомоги у організації харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать територіальним громадам або передані їм,
- надання послуг, пов'язаних із сприянням відродження осередків національно-культурних традицій населення,
- надання послуг населенню з організації умов відпочинку біля відкритих водоймищ з дотриманням існуючих норм і правил,
- заготівля, переробка і реалізація молочної та іншої продукції,

- закладення і утримання молокозбірних пунктів, молочарень та оснащення їх засобами зберігання і первинної переробки молока,
- переробка молока та збут (реалізація) молочної та іншої сільськогосподарської продукції,
- надання населенню допомоги у ветеринарному обслуговуванні їх худоби, поліпшення її племінної якості, налагодження селекційно-племінної роботи,
- надання агросервісних послуг, агрономічної та матеріально-технічної допомоги у веденні землеробства, поліпшення стану пасовищ та сіножатей.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності з обсягами робіт і послуг по замовленнях населення і на підставі господарського розрахунку, виконує обов'язки і користується правами, пов'язаними з цією діяльністю, має самостійний баланс, штамп і печатку з найменуванням підприємства, є юридичною особою і являється самостійним господарським суб'єктом. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства в Україні та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України. Створення будь яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Ради.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, а також знак для товарів і послуг.

3.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Ради.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

4. Майно підприємства

4.1. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Радою,
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності,
- доходи від цінних паперів,
- кредити банку та інших кредиторів,
- капітальні вкладення і дотації з бюджету,
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій,
- придбане майно інших підприємств, організацій,

- інше майно, набуте на правах, не заборонених законодавством.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади і передається йому на правах повного господарського відання з правом вчинення щодо нього будь-якої дії, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Закріплені за Підприємством оборотні кошти і основні засоби, якими наділяє Підприємство виконком Ради по акту передачі, створюють його статутний фонд, який відображається у самостійному балансі.

4.4. Розмір власних обігових коштів затверджується Підприємству рішенням Ради. Приріст власних обігових коштів може проводитися за рахунок прибутків підприємства та інших джерел фінансування, передбачених діючим законодавством.

4.5. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю територіальної громади села і закріплене за Підприємством, здійснюється з дозволу Печенізької селищної ради.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям і установам, а також громадським об'єднанням нерухоме майно, транспортні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу з дозволу виконавчого комітету ради, крім списання нерухомого майна, яке здійснюється з дозволу ради.

4.7. Підприємство володіє, користується землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадськими, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

- самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт та послуг, економічної ситуації,

- надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами і тарифами,

- створює філіали, представництва та інші відособлені підрозділи без створення юридичних осіб з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.2. Обов'язки підприємства:

- Забезпечує надання посередницьких послуг по закупці та реалізації продукції господарств населення, підприємств з переробки м'яса, молока, овочів, плодів і іншої сільськогосподарської продукції, що є метою його створення, забезпечую своєчасну сплату податків,

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання,

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Підприємства,
- набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій і установ, незалежно від форм власності, також у фізичних осіб,
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування,
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки,
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства,
- здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством та які не суперечать цьому статуту.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління підприємством

6.1. Печенізька селищна рада здійснює повноваження по управлінню Підприємством:

- призначає на посаду директора (з укладанням контракту) та звільняє з посади керівника підприємства,
- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та прийняття рішення у зв'язку із його порушенням,
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Підприємством,
- здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства.

6.2. Поточне (оперативне) управління здійснюється його керівником (директором).

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Печенізької селищної ради та її виконавчого комітету.

Директор підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за схоронність його майна,
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях,
- розпоряджається коштами та майном, відповідно до чинного законодавства та Статуту Підприємства,
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки,

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Рада та її виконком не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

Заступник(и) директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату і структурних підрозділів, виробництв, цехів, відділів, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.4. Директор Підприємства щокварталу звітує про результати роботи на сесії ради.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні у відповідності з законодавством України.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображається у колективному договорі. Колективним органом також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.8. Розбіжності, що виникають при укладенні та виконанні колективного договору, вирішуються згідно з діючим законодавством.

7. Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні за винятком випадку, коли рішенням селищної ради встановлено розмір частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету. Порядок внесення цієї частки встановлюється селищною радою.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва
- фонд споживання
- резервний фонд
- інші фонди (фонд матеріального заохочення).

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахування від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства

є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньо - економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням ради, суду або господарського суду, згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється виконавчим комітетом селищної ради або господарським судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, визначаються виконавчим комітетом селищної ради, судом або господарським судом, в порядку визначеному чинним законодавством.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про банкрутство».

8.3. У разі визнання підприємства банкрутом, його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою законодавством України.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар селищної ради

Лілія Подольська