



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 08 квітня 2021 року

**Про внесення змін до додатку 1 рішення
LIX сесії VII скликання від 14.04.2020 року
«Про затвердження переліку адміністративних
послуг, які надаються ЦНАП Печенізької
селищної ради» (зі змінами внесеними на II сесії VIII
скликання від 10.12.2020 року»**

З метою реалізації прав, свобод і законних інтересів юридичних та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у сфері отримання адміністративних послуг, упорядкування переліку адміністративних послуг, що надаються суб'єктами надання адміністративних послуг через відділ - Центр надання адміністративних послуг Печенізької селищної ради, керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Постановою КМУ від 25.10.2020 №1035 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету міністрів України», які регулюють питання надання окремих адміністративних послуг соціального характеру, статтями 25,42,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Печенізька селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до додатку 1 рішення LIX сесії VII скликання від 14.04.2020 року «Про затвердження переліку адміністративних Послуг, які надаються ЦНАП Печенізької селищної ради» від 14 квітня 2020 року та викласти додаток 1 у новій редакції (додаток 1 додається до рішення).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, правових питань, охорони прав людини, свободи слова та інформації, громадського порядку, боротьби з корупцією та злочинністю (голова КормілецьМ.П.).

Печенізький селищний голова

Олександр Гусаров

Перелік
адміністративних послуг які надаються через
відділ - Центр надання адміністративних послуг
Печенізької селищної ради

1. Адміністративні послуги в сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень:

- 1.1. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.
- 1.2. Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно, обтяження права на нерухоме майно за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.
- 1.3. Державна реєстрація безхазяйного нерухомого майна за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.
- 1.4. Державна реєстрації запису про скасування державної реєстрації прав на нерухоме майно за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.
- 1.5. Державна реєстрація змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.

- 1.6. Державна реєстрація змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.
- 1.7. Державна реєстрація змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.

2. Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців

2.1. Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування).

2.2. Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування).

2.3. Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування).

2.4. Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування).

2.5. Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування).

2.6. Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).

2.7. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування).

2.8. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування).

2.9. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування).

2.10. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування).

2.11. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).

- 2.12. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування).
- 2.13. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування).
- 2.14. Державна реєстрація фізичної особи підприємцем.
- 2.15. Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 2.16. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 2.17. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням.
- 2.18. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця у разі її смерті.
- 2.19. Внесення змін до відомостей про юридичну особу, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що не пов'язані із змінами, що вносяться до установчих документів юридичної особи, або не підлягають державній реєстрації.
- 2.20. Державна реєстрація статуту територіальної громади за заявою заявника шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг.
- 2.21. Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади за заявою заявника шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг.
- 2.22. Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади за заявою заявника шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг.
- 2.23. Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця.
- 2.24. Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2.25. Ввидача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля.

2.26. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про втрату.

3. Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації громадських формувань

3.1. Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.

3.3. Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.

3.4. Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.

3.5. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.

3.6. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.

3.7. Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.

3.8. Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців

та громадських формувань за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів.

3.9. Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.

3.10. Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.

3.11. Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.

3.12. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.

3.13. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації.

3.14. Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації.

3.15. Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.16. Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.

3.17. Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.

3.18. Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.

- 3.19. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
- 3.20. Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.
- 3.21. Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.
- 3.22. Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
- 3.23. Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
- 3.24. Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
- 3.25. Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.
- 3.26. Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
- 3.27. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.
- 3.28. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
- 3.29. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
- 3.30. Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
- 3.31. Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
- 3.32. Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.

3.33. Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

3.34. Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.35. Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії.

3.36. Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії.

3.37. Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.

3.38. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.

3.39. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.

3.40. Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії.

3.41. Державна реєстрація статутів територіальних громад сіл, селищ, міст.

3.42. Державна реєстрація змін до статуту територіальних громад сіл, селищ, міст.

3.43. Видача дублікату свідоцтва про реєстрацію статутів територіальних громад сіл, селищ, міст.

3.44. Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади.

3.45. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.

3.46. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.

3.47. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.

3.48. Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії.

3.49. Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи.

4. Адміністративні послуги у сфері містобудування та архітектури

4.1. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки.

4.2. Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.

4.3. Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

4.4. Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок усіх категорій та форм власності.

5. Адміністративні паспортні послуги

5.1. Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 235- і 45-річного віку.

6. Адміністративні послуги у сфері земельних відносин

6.1. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.

6.2. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.

6.3. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.

6.4. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.

6.5. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та

прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.

6.6. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.

6.7. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:

- 1) витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;
- 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
- 3) вкопювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- 4) витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- 5) витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель;
- 6) копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру.

6.8. Видача довідки про:

- 1) наявність та розмір земельної частки (паю)
- 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).

6.9. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.

6.10. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.

6.11. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

6.12. Видача висновку про погодження документації із землеустрою.

7 Адміністративні послуги з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

7.1. Видача експлуатаційних дозволів для впровадження діяльності на потужностях (об'єктах):

- 1) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
- 2) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

7.2. Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

7.3. Видача ветеринарних документів:

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати - при переміщенні за межі України;
- 2) ветеринарні свідоцтва – при переміщенні за межі території АРК, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);
- 3) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).

7.3. Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.

7.4. Видача дозволу на проведення заходів із залученням тварин.

7.5. Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.

8 Адміністративні послуги з питань пожежної безпеки

8.1. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

9 Власні адміністративні послуги селищної ради

9.1. Видача довідки про те, що громадянин ніде не працює та трудової книжки, з його слів, не має.

9.2. Видача довідки про склад сім'ї, загальної площі житлового будинку та види комунальних послуг.

9.3. Видача довідки про спільне проживання та ведення спільного господарства до дня смерті пенсіонера (для виплати недоотриманої пенсії померлого).

- 9.4. Видача довідки про те, що мати народила та виховала до 6-ти річного віку дитину-інваліда.
- 9.5. Видача довідки про те, що мати народила та виховала до 6-ти річного віку 5 та більше дітей.
- 9.6. Видача довідки з місця реєстрації та про наявність пічного опалення в будинку/ або кухонного вогнища на твердому паливі/громадян, які зареєстровані в населених пунктах селищної ради.
- 9.7. Надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій громадян.
- 9.8. Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок.
- 9.9. Видача довідки про зареєстрованих осіб у житловому будинку/приміщенні осіб.
- 9.10. Видача довідки про реєстрацію матері та дитини.
- 9.11. Реєстрація місця проживання особи.
- 9.12. Реєстрація місця перебування особи.
- 9.13. Зняття з реєстрації місця проживання особи.
- 9.14. Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання.
- 9.16. Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої.
- 9.17. Видача довідки про склад сім'ї.
- 9.18. Видача довідки про відсутність зареєстрованих малолітніх та неповнолітніх осіб у житловому приміщенні/будинку.
- 9.19. Видача довідки про реєстрацію місця проживання разом із померлим на день його смерті.
- 9.20. Видача довідки про останнє місце реєстрації померлого.
- 9.21. Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна.
- 9.22. Прийняття рішення про переведення житлового будинку або житлового приміщення у нежитлові.

9.23. Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування.

9.24. Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха.

9.25. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам ВВВ, учасникам АТО.

9.26. Надання одноразової матеріальної допомоги соціально - незахищеним верстам населення.

10. Адміністративні послуги соціального характеру.

10.1. Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

10.2. Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб.

10.3. Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг.

10.4. Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме.

10.5. Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

10.6. Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг.

10.7. Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу.

10.8. Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

10.9. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного.

10.10. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного.

10.11. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній

реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири.

10.12. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна.

10.13. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієдатна особа.

10.14. Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієдатна особа, в управління іншій особі за договором.

10.15. Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієдатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного.

10.16. Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієдатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного.

10.17. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієдатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири.

10.18. Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієдатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна.

10.19. Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

10.20. Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

10.21. Призначення державної допомоги при народженні дитини.

10.22. Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка».

10.23. Призначення державної допомоги при усиновленні дитини.

10.24. Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.

- 10.25. Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям.
- 10.26. Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність.
- 10.27. Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.
- 10.28. Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства або дітям з інвалідністю.
- 10.29. Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю.
- 10.30. Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.
- 10.31. Призначення державної соціальної допомоги на догляд.
- 10.32. Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі.
- 10.33. Призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату.
- 10.34. Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I або II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.
- 10.35. Призначення одноразової грошової / матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.
- 10.36. Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
- 10.37. Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт.

- 10.38. Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
- 10.39. Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорій 1 або 2.
- 10.40. Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам.
- 10.41. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам.
- 10.42. Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки.
- 10.43. Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю і та її групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку.
- 10.44. Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю.
- 10.45. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- 10.46. Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.
- 10.47. Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам.
- 10.48. Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.
- 10.49. Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем.

- 10.50. Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.
- 10.51. Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
- 10.52. Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій).
- 10.53. Видача посвідчень особам з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства.
- 10.54. Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці.
- 10.55. Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань.
- 10.56. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю.
- 10.57. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань».
- 10.58. Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- 10.59. Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

Секретар селищної ради

Лілія Подольська