



**ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 10 грудня 2020 року

**Про підготовку та проведення Дня
Святого Миколая та Новорічних
свят у 2020-2021 роках**

У зв'язку з проведенням Дня Святого Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках на території Печенізької об'єднаної територіальної громади, керуючись п.9,13, ч.4, ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки та проведення Дня Святого Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках (додаток 1);
2. Затвердити заходи по підготовці та проведенню Дня Святого Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках (додаток 2);
3. Розпорядженням селищного голови затвердити кошторис витрат для проведення Дня Святого Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках;
4. Затвердити склад комісії зі списання матеріальних цінностей (додаток 3);
5. Комісії здійснити списання матеріальних цінностей після проведення святкових заходів у відповідності до Акту списання витрат.
6. Спеціалісту-головному бухгалтеру Трушкіній Н.В. забезпечити фінансування заходів в межах лімітних асигнувань;
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійна комісія з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та соціального захисту населення.

Печенізький селищний голова

Олександр ГУСАРОВ

до рішення II сесії VIII скликання від 10.12.2020 року
«Про підготовку та проведення Дня Святого
Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках»

С К Л А Д
організаційного комітету з підготовки та проведення
Дня Святого Миколая та Новорічних свят
у 2020-2021 роках

Мариненко Юрій Іванович	- Перший заступник селищного голови, голова оргкомітету
Подольська Лілія Євгеніївна	- секретар селищної ради, заступник голови оргкомітету

Члени оргкомітету:

Трушкіна Наталія Валеріївна	спеціаліст-головний бухгалтер селищної ради
Данильченко Лариса Юріївна	начальника відділу культури Печенізької РДА (за згодою)
Балабай Наталія Іванівна	Завідувач господарством відділу господарського забезпечення
Сазонова Лариса Миколаївна	В.о. завідувача ДНЗ №1

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА

до рішення II сесії VIII скликання від 10.12.2020 року
 «Про підготовку та проведення Дня Святого
 Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках»

ЗАХОДИ
по підготовці та проведенню Дня Святого Миколая та Новорічних свят
у 2020-2021 роках

1	Провести засідання оргкомітету	11.12.2020 р.	Подольська Л.Є.
2	Скласти кошторис витрат та затвердити його розпорядженням селищного голови	До 14.12.2020 р.	Подольська Л.Є. Балабай Н.І. Трушкіна Н.В.
3	Підготувати подарунки: <ul style="list-style-type: none"> • Цукерки • Іграшки 	До 16.12.2020 р.	Балабай Н.І. Трушкіна Н.В.
4	Запросити взяти участь у святковому заході: - депутатів селищної ради	До 16.12.2020 р.	Подольська Л.Є. Данильченко Л.Ю. Сазонова Л.М.
5	Привітати дітей з Днем Святого Миколая	З 16 по 18 грудня 2020 р.	Подольська Л.Є. Данильченко Л.Ю. Сазонова Л.М.
6	Привітати дітей з Новорічними святами	З 28 по 30 грудня 2020 р.	Подольська Л.Є. Данильченко Л.Ю. Сазонова Л.М.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА

до рішення II сесії VIII скликання від 10.12.2020 року
«Про підготовку та проведення Дня Святого
Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках»

Для списання матеріальних цінностей щодо проведення Дня Святого Миколая та Новорічних свят у 2020-2021 роках затвердити комісію в складі:

Голова комісії: Мариненко Ю.І. – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Члени комісії: Трушкіна Н.В. – спеціаліст-головний бухгалтер

Подольська Л.Є. – секретар селищної ради

Цопа Н.В. - касир

Комісії під час списання перевіряти наявність та документальне підтвердження придбаних матеріальних цінностей.

Секретар Печенізької селищної ради

Лілія ПОДОЛЬСЬКА