



**УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ПЕЧЕНІЗЬКИЙ РАЙОН
ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ЛІХ сесія VII скликання

РІШЕННЯ

Від 14 квітня 2020 року

смт. Печеніги

**Про затвердження
Положення про громадський бюджет
територіальної громади селища Печеніги
та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке**

Керуючись п.22 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Печенізької селищної ради та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, Печенізька селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет територіальної громади селища Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке (додається).
2. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на секретаря селищної ради Подольську Л.Є.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії: з питань соціально-економічного і культурного розвитку, планування, обліку, бюджету, фінансів і цін (голова – Гребеннікова Т.О.) та з питань місцевого самоврядування, гласності і депутатської діяльності, дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (голова – Балабай Н.І.)

Печенізький селищний голова

Ю.МАРИНЕНКО

Положення про громадський бюджет територіальної громади смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке

1.Визначення понять

1.1 Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету територіальної громади смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу

1.2 Проектна пропозиція – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів, пріоритетних напрямків визначених сесією ради та оформлена за формою згідно із Додатком 1.

1.3 Конкурс – це відбір проектних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади.

1.4 Робоча група – створений розпорядженням селищного голови колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, здійснює контроль за відбором проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду поданих проектів, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

До складу робочої групи входять представники громадськості, депутати селищної ради, службовці виконавчого апарату ради.

1.5 Автор проекту - член територіальної громади смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, віком від 18 років, який в порядку, визначеному цим Положенням, підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету, є громадянином України та зареєстрований або проживає на території смт. Печеніги або сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території громади, та внутрішньо переміщені особи, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в УСЗН Печенізької районної державної адміністрації та які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування в смт. Печеніги або селах Кицівка, Приморське, П'ятницьке.

1.6 Електронна система – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету, використовуючи

BankID, електронно-цифровий підпис (ЕЦП) або через введення паспортних даних в пункті для голосування (при її наявності).

1.7 Бланк-заява - офіційна форма заяви проекту, що містить відомості про автора, опис проекту, бюджет і список осіб, які підтримали проект.

1.8 Голосування - процес визначення мешканцями смт. Печеніги, сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території смт. Печеніги або сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) та внутрішньо переміщеними особами, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в УСЗН Печенізької районної державної адміністрації та/або які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування у місті, проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді (за наявності електронної платформи).

1.9 Результати голосування - підрахунок голосів, поданих за кожен проект відповідно до заповнених бланків для голосування та голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі «Громадський бюджет».

1.10 Проекти-переможці - проекти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів до моменту вичерпання загальної суми, визначеної на бюджетний рік.

1.11 Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені робочою групою.

2. Загальні положення

2.1 Фінансування громадського бюджету у смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, проводиться за рахунок коштів селищного бюджету.

2.2 Загальний обсяг громадського бюджету на один бюджетний рік затверджується рішенням ради.

2.3 За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти членів територіальної громади смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

2.4 У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкту, вони повинні належати до комунальної власності.

2.5 Сесія Печенізької селищної ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектних пропозицій в рамках громадського бюджету.

2.6 Інформація про громадський бюджет смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Печенізької селищної ради та на електронній платформі «Громадський бюджет» (при наявності платформи).

2.7 У разі необхідності розроблення проектної документації, виконання земляних робіт, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв'язку) та/або погодження проектної документації та/або робіт з власниками/балансоутримувачами таких мереж, неможливості виконання робіт через несприятливі погодні умови, а також інші вагомні обставини за рішенням робочої групи в кожному окремому випадку, внаслідок якого неможлива реалізація проекту протягом бюджетного року, видатки на фінансування вказаного проекту переносяться на наступний бюджетний рік одноразово.

2.8 Можливе співфінансування проектів з ініціативи автора.

3. Інформаційна кампанія

3.1 Інформаційна кампанія проводиться щороку з метою ознайомлення жителів смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, з основними положеннями, принципами громадського бюджету смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке, можливостями та напрямками його реалізації. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

3.2 Інформаційна кампанія передбачає:

3.2.1 ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами бюджету участі, а також залучення мешканців до підготовки та подання проектів;

3.2.2 інформування про основні події у рамках бюджету участі та їх терміни;

3.2.3 представлення проектів, допущених до голосування та залучення мешканців до участі в голосуванні;

3.2.4 поширення інформації щодо подій та стану реалізації проектів-переможців;

3.2.5 інші інформаційні заходи (за потребою).

3.3 Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, соціальні мережі та інше, спрямована на ознайомлення мешканців смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке з основними заходами щодо реалізації та впровадження бюджету участі.

3.3 Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок проводити рекламну кампанію щодо поданих проектів та їх переваг з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців смт. Печеніги й сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке.

4. Електронна система «Громадський бюджет»

4.1 Електронна система «Громадський бюджет» створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів бюджету участі. Посилання для публічного доступу до цієї системи розміщується на офіційному сайті Печенізької селищної ради.

4.2 Відповідальним за підтримку користувачів з технічних питань роботи системи, розміщення інформації щодо впровадження бюджету участі є секретар селищної ради.

4.3 Для створення особистого кабінету та подачі проектів автор проекту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою авторизації через BankID або електронно-цифровий підпис (ЕЦП).

4.4 Електронна система:

4.4.1 є загальнодоступною та містить можливість створення особистих кабінетів авторами проектів;

4.4.2 дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проектів на сторінках відповідних проектів;

4.4.3 дозволяє повідомляти авторів поданих проектів про зміни, пов'язані з розглядом та реалізацією поданих ними проектів, по електронній пошті;

4.4.4 дозволяє визначати переможців конкурсу на підставі автоматичного підрахунку голосів;

4.4.5 дозволяє звітувати про розгляд та реалізацію проектів Печенізькою селищною радою та її відповідальними працівниками, до повноважень яких відноситься реалізація проектів та підготовка звітів.

5. Порядок утворення, права та обов'язки робочої групи

5.1 Персональний склад робочої групи, не менше ніж 9 осіб, затверджується розпорядженням селищного голови.

5.2 Не менше як по 1/3 від загального складу робочої групи складають представники громадських організацій.

5.3 До повноважень (обов'язків) робочої групи належить:

- координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;
- забезпечення дотримання вимог цього Положення;
- контроль за відбором проектів для голосування, їх виконанням;
 - попередній розгляд звіту про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
 - підготовка висновків та рекомендацій до кожного проекту, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
 - затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;
 - вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проектів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше);
- визначення пунктів для голосування;
- встановлення порядку та термінів підрахунку голосів;
 - проведення роботи з авторами проектів щодо актуалізації соціальної значимості запропонованих ідей;
 - робоча група зобов'язана дотримуватися Закону України «Про запобігання корупції»;
 - робоча група може прийняти аргументоване рішення щодо збільшення обсягу коштів, необхідних для реалізації проекту, на основі проектно-кошторисної документації.

5.4 Права робочої групи:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються громадським бюджетом;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;
- проводити розгляд конфліктних ситуацій, як на стадії проходження проекту, так і на стадії його реалізації;
- отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проекту та з інших питань від Печенізької селищної ради.

5.5 Робоча група проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється через офіційний сайт Печенізької селищної ради.

Засідання робочої групи є повноважним за умови присутності більше половини його членів. За умови технічних можливостей проводиться он-лайн трансляції будь-яких зустрічей, які відносяться до всіх етапів проходження конкурсу.

5.6 Робоча група працює у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності. Рішення на засіданні робочої групи ухвалюються більшістю членів від загального складу, за умови присутності більшості від загального складу членів робочої групи. Селищний голова та депутати ради можуть брати участь в роботі робочої групи з правом дорадчого голосу.

Виключення зі складу робочої групи може мати місце за наявності таких причин:

- 1) особиста заява члена робочої групи;
- 2) заміна представників виконавчого апарату, що входять до складу робочої групи від Печенізької селищної ради;
- 3) член робочої групи тричі поспіль пропустив засідання.

5.7 На своєму першому засіданні робоча група обирає зі свого складу голову та секретаря. Як правило, секретарем групи є представник виконавчого апарату Печенізької селищної ради.

5.8 Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою робочої групи та секретарем. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному сайті Печенізької селищної ради.

6. Порядок подання проектів

6.1 Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в смт. Печеніги та селах Кицівка, Приморське, П'ятницьке, може подати будь-який член територіальної громади з урахуванням вимог п.п. 6.2, 6.3 та 1.5.

6.2 Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, можуть стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, бібліотека, дитячий садочок тощо).

Проекти повинні відповідати таким істотним вимогам:

- 1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- 2) проект не суперечить чинному законодавству України;
- 3) реалізація проекту належить до компетенції Печенізької селищної ради;
- 4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку смт. Печеніги або сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке;
- 5) об'єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх жителів смт. Печеніги або сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке;
- 6) проект повинен бути спрямований на кінцевий результат;
- 7) реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, виробі на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (www.minregion.gov.ua, підрозділ "Ціноутворення" розділу "Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності").

6.3 Кожен член територіальної громади смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке може подати не більше ніж один проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету протягом одного календарного року.

6.3.1 У рамках громадського бюджету смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське, П'ятницьке не приймаються до розгляду проекти:

- 1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 6.2 Положення;
- 2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним цільовими (комплексними) програмами територіальної громади, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік
- 3) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів селищного бюджету;

- 5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- 6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект;
- 7) які були реалізовані у попередньому році.

6.4 Проекти приймаються щороку, терміни реалізації визначаються окремим рішенням селищної ради.

6.5 Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення. До проекту додається список з підписами щонайменше 15 членів територіальної громади смт. Печеніги та сіл Кицівка, Приморське й П'ятницьке, які підтримують проект, візуалізація та комерційна пропозиція.

6.6 Зразок форми-заявки проекту розміщується на офіційному сайті Печенізької селищної ради, або можна отримати в паперовому вигляді у Печенізькій селищній раді.

6.7 Подання проекту здійснюється за умови пред'явлення автором оригіналу паспорта громадянина України (посвідки на постійне проживання, місце роботи для внутрішньо переміщених осіб чи мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в УСЗН Печенізької РДА та які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування в одному з населених пунктів громади).

6.8 Проект подається особисто автором проекту:

- 1) у паперовому вигляді до Печенізької селищної ради, але виключно у робочий час згідно з регламентом роботи Печенізької селищної ради;
- 2) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на електронній платформі «Громадський бюджет" (за наявності).

6.9 Печенізька селищна рада забезпечує реєстрацію поданих проектів протягом трьох робочих днів з дня їх отримання.

6.10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Зняття проекту здійснюється шляхом надсилання автором відповідного письмового листа до Печенізької селищної ради.

6.11 Внесення змін щодо суті проекту може бути внесено автором до закінчення терміну подачі проекту.

6.12 Після закінчення прийому проектів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проектів.

Печенізька селищна рада здійснює підготовку, визначення дати та місця публічного обговорення, презентації надісланих проектів за категоріями, організовує та забезпечує процес проведення інформаційно-промоційної кампанії та висвітлення в засобах масової інформації цього обговорення.

7.Порядок аналізу та розгляду проектів

7.1 Усі проекти підлягають попередньому розгляду та оцінці відповідно до форми згідно з додатком 1 до цього Положення.

7.2 Попередній розгляд проектів здійснює секретар Печенізької селищної ради, який:

7.2.1 реєструє подані проекти у журналі реєстрації вхідної документації;

7.2.2 попередньо розглядає проекти з метою перевірки повноти та правильності заповнення бланку - заявки проекту згідно із додатком 1 до цього Положення, кількості зібраних підписів та наявності додатків. Та у разі, якщо проект відповідає всім формальним ознакам, він одразу реєструється.

7.2.3 у разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, проект повертається на доопрацювання.

7.2.4. за результатами попереднього розгляду та оцінки усіх поданих проектів протягом п'яти робочих днів секретар селищної ради готує інформаційну довідку на ім'я голови робочої групи про недопущення до розгляду та оцінки проектів:

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства або повалення влади, тощо;

7.2.5 передає прийняті та зареєстровані проекти до робочої групи для підготовки пропозицій та зауважень до кожного проекту.

7.3 Робоча група:

7.3.1 протягом 14 календарних днів з дня отримання пропозицій (проектів), здійснюють їх аналіз;

7.3.2 виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектів:

- у разі, коли більше ніж один проект стосується одного й того ж об'єкта комунальної власності (якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектів останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільного проекту або не знімуть один із проектів, вони розглядаються в своєму початковому варіанті);

- у разі технічних помилок при складанні кошторису, ціноутворення, невірної оцінки вартості проекту, невірного визначення об'єкту проекту тощо (якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проектів останні не доопрацюють проект, подані проекти розглядаються в своєму початковому варіанті, та можуть бути недопущені до голосування за рішенням робочої групи, за умови відповідно завіреного висновку робочої групи.

7.3.3 якщо робоча група заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то автор проекту запрошується на засідання робочої групи з правом дорадчого голосу. У випадку наявності конфлікту інтересів член робочої групи заявляє про це на засіданні робочої групи та утримується від голосування.

7.4 Будь-які втручання в подані проекти, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за письмовою згодою авторів.

7.5 Зауваження та пропозиції розглядаються на засіданні робочої групи, з метою оцінки проектів, подання висновків, рекомендацій для затвердження остаточного переліку допущених та недопущених проектів до голосування.

7.6 За результатами розгляду проектів робочою групою Печенізька селищна рада публікує висновки позитивно і негативно оцінених проектів та публікує цей перелік до голосування (додаток 2).

7.7 Проекти, що пройшли розгляд та отримали позитивну оцінку робочої групи із зазначенням результатів розгляду кожного проекту, разом з додатками не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування розміщуються на офіційному сайті та засобах масової інформації.

7.8 Автори проектів з моменту надання проекту на розгляд мають право:

7.8.1 приймати участь у засіданнях робочої групи;

7.8.2 відстежувати поданий проект на всіх кроках розгляду та аналізу;

7.8.3 затребувати копії експертних висновків;

7.8.4 у разі виникнення спірних питань ініціювати скликання робочої групи, шляхом подання письмового запиту до Печенізької селищної ради.

8. Організація голосування

8.1 Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі територіальної громади смт Печеніги сіл Приморське, Кицівка, Пятницьке з урахуванням вимог пункту 1.8. цього Положення з використанням електронної системи (за наявності) та в пунктах для голосування затверджених рішенням робочої групи.

8.2. Перелік пунктів для голосування визначається рішенням робочої групи та має бути оприлюднено на офіційному сайті Печенізької селищної ради та електронній платформі (за наявності) не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

8.3 Голосування за проекти здійснюється шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді (за наявності) або на паперових носіях за формою згідно із додатком 3 до цього Положення.

8.4 Голосування в електронному вигляді здійснюється в електронній системі за допомогою авторизації мешканця громади використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис (ЕЦП) або через модератора шляхом введення паспортних даних в пунктах для голосування та введенням реквізитів документів, які запрошує електронна система (за наявності) .

8.5 Голосування на паперових носіях здійснюється в пунктах голосування, визначених в оголошенні за пред'явленням оригіналу паспорта (посвідки на постійне проживання для внутрішньо переміщених осіб відповідно до п. 1.8 Положення) шляхом заповнення бланку для голосування. Консультант в пункті для голосування несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування, видачу бланків для голосування особисто особі (не більше одного на одну особу), несе відповідність за збереження скриньки для голосування, за перевірку достовірності внесених даних та ставить особистий підпис на зворотному боці бланків для голосування після перевірки

документа, що посвідчує особу голосуючого. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування.

8.6 Голосування триває протягом 15 календарних днів з дня початку голосування, з 8.00 до 17.00 години у визначених пунктах для голосування. Пункти голосування відкриті для голосування протягом всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.

8.7 Кожен мешканець громади, має два голоси та може особисто проголосувати за два проекти.

9.Встановлення результатів та визначення переможців

9.1 Після завершення кінцевого терміну голосування здійснюється підрахунок голосів, формується рейтинг усіх проектів.

Порядок та терміни підрахунку голосів, відданих в електронній та письмовій формах встановлюються робочою групою. Робоча група забезпечує можливість отримання інформації про кількість голосів, поданих за кожен проект за способом голосування: роздільно кількість голосів, поданих за проект через електронну платформу та через пункти для голосування.

9.2 Переможцями за результатами голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою.

9.3 У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об'єм фінансування.

9.4 Кількість переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених у селищному бюджеті на бюджетний рік для фінансування проектів за рахунок коштів бюджету участі.

9.5 Протягом двох тижнів з дня завершення голосування проводиться засідання робочої групи щодо обговорення проектів переможців, що відображається у протоколі. На засідання запрошуються автори проектів переможців. У разі необхідності автори мають змогу запрошувати незалежних експертів.

9.6 Підсумки голосування затверджуються робочою групою не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі його засідання.

9.7. Виконавчий апарат селищної ради протягом 5 робочих днів після підведення підсумків голосування на засіданні робочої групи готує список проектів-переможців для розміщення інформації на офіційному сайті Печенізької селищної ради та в інших ЗМІ.

9.8 Проекти, які шляхом голосування були визнані переможцями виносяться на розгляд найближчої чергової сесії селищної ради.

9.9 Проекти, які будуть затверджені рішенням сесії селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів селищного бюджету протягом одного бюджетного року.

10.Реалізація та порядок звітування за результатами реалізації проектів-переможців

10.1 У разі виникнення проблем при реалізації будь якого проекту Печенізька селищна рада повинна ініціювати позачергові збори робочої групи з залученням автора проекту, громадськості для прийняття відкритого рішення по вирішенню проблемних питань.

10.2 Після затвердження або внесення змін до бюджету Печенізької селищної ради забезпечується реалізація проектів відповідно до чинного законодавства України.

10.3 Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Автор проекту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, контроль здійснення закупівель тощо).

10.4 Печенізька селищна рада в місячний термін після завершення проекту на офіційному сайті Печенізької селищної ради або в інших засобах масової інформації звітує про реалізацію проектів, згідно з додатком 4.

10.5 На об'єктах (їх частині), створених/реконструйованих завдяки проектам громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об'єкт було реалізовано в рамках Громадського бюджету і за кошти бюджету Печенізької селищної ради.

11.Заключні положення

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії Печенізької селищної ради.