



**УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ПЕЧЕНІЗЬКИЙ РАЙОН
ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

LV сесія VII скликання

РІШЕННЯ

Від «21» листопада 2019 року

смт. Печеніги

**Про затвердження Положення
про квартирний облік при
Печенізькій селищній раді**

Відповідно до ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм жилих приміщень в УРСР, що затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, Печенізька селищна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про квартирний облік при Печенізькій селищній раді (Додаток).

2. Оприлюднити дане рішення на сайті селищної ради в мережі інтернет у відповідності із чинним законодавством України. Рішення вступає в дію з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти постійну комісію селищної ради з питань з питань управління комунальною власністю, будівництва та паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (голова – Чумак І.В.), постійну комісію Печенізької селищної ради з питань місцевого самоврядування, гласності і депутатської діяльності, дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (голова – Балабай Н.І.) та на секретаря селищної ради Подольську Л.Є.

Печенізький селищний голова

Ю. Мариненко

Додаток
Затверджено
Рішенням LV сесії VII скликання від
21.11.2019 року

ПОЛОЖЕННЯ про квартирний облік при Печенізькій селищній раді

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено на підставі вимог чинного житлового законодавства України. Воно встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Печенізької селищної ради.

Селищна рада керується чинними на сьогоднішній день нормами законодавства Української РСР, це перш за все:

- «Житловий кодекс УРСР»;
- «Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР», затвержені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470 (зі змінами).

На квартирний облік беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також зареєстровані в населених пунктах селищної ради. Підставою для взяття на облік є встановлення рівня забезпеченості житловою площею для визнання необхідності в поліпшенні житлових умов та встановлення тривалості проживання в населеному пункті, що дає підстави для взяття на квартирний облік (до 7,0 кв.м. на кожного члена сім'ї та не менш п'яти років проживання в населеному пункті).

Крім цього, облік громадян ведеться в напрямках черговості – громадяни, які мають **позачергове, першочергове право на отримання житла та загальна черговість громадян**, що потребують поліпшення житлових умов. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до

встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

г) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

і) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);

ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

й) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

На першочергове отримання житла мають право:

а) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

г) учасники бойових дій та учасники війни;

д) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

- е) особи, які стали інвалідами І і ІІ груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
- є) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
- ж) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;
- з) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;
- и) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;
- і) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);
- ї) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;
- й) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;
- к) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;
- л) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2. Орган, що розглядає питання та ухвалює рішення про зарахування на квартирний облік:

- громадська комісія по житлових питаннях при Печенізькій селищній раді, яка ухвалює рекомендаційне рішення;
- виконавчий комітет Печенізької селищної ради своїм рішенням остаточно затверджує рішення громадської комісії. Термін розгляду та прийняття рішень один місяць з дня отримання необхідних документів.

II. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

1. Особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають та зареєстровані на території Печенізької селищної ради при наявності однієї з наступних підстав:

1.1. Забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає до **7,0 кв.м** житлової площі в будинку (загальна площа будинку до уваги не береться) та не **менше п'яти років** зареєстровані в даному населеному пункті.

1.2. Невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам.

1.3. Наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08.02.85р. №52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї.

1.4. Проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів.

1.5. Проживання не менш як 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

- 1.6. Проживання у гуртожитках.
- 1.7. Проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин.
- 1.8. Проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя.
- 1.9. Інші підстави, визначені законом.

III. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік.

Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати наступні документи:

1. Заяву, підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік;
2. Довідку з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію всіх членів сім'ї, які перебувають на квартирному обліку, а також чоловік/дружина (у разі одруження), якщо вони зареєстровані за іншим місцем проживання;
3. Довідку з місця роботи черговика та дорослих членів його сім'ї або про навчання повнолітніх членів сім'ї;
4. Копії паспортів (ст. 1,2,10 та всі сторінки з відмітками реєстрації), ідентифікаційних номерів черговика та повнолітніх членів сім'ї, які перебувають на квартирному обліку;
5. Копії свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї;
6. Копії свідоцтва про одруження;
7. Копії інших документів, які засвідчують зміни у складі сім'ї (одруження, розлучення, народження дітей тощо);
8. Копію свідоцтва про право власності та технічного паспорта (при наявності житла);
9. Громадяни, які винаймають житло, надають договір найму/піднайму завіреним належним чином;
10. Довідку реєстраційної служби (ЦНАП у смт. Печеніги) та довідку з БТІ щодо наявності відсутності власності на житлове приміщення;
11. Копію документа, який дає право на включення до пільгової черги.
12. Оригінал медичного висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання.
13. Акт обстеження житлових умов.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у Печенізькій селищній раді з дня прийняття рішення виконавчим комітетом ради, про взяття на квартирний облік.

Громадяни, взяті на квартирний облік, вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій

справі дається номер, відповідний номеру у Книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

В 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет сільської ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

IV. Розподіл та надання жилих приміщень

Громадянам, які перебувають на квартирному обліку, жилі приміщення надаються в порядку загальної черги, крім осіб, що мають право першочергового або позачергового одержання жилих приміщень. Громадяни перебувають на квартирному обліку до одержання жилого приміщення або зняття з черги.

V. Зняття з квартирному обліку

1. Громадяни знімаються з квартирному обліку у випадках:
 - 1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;
 - 1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
 - 1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;
 - 1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;
 - 1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.
2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.
3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.
 - 3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.
 - 3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення усі рішення щодо квартирному обліку опубліковуються на офіційному сайті Печенізької селищної ради.
4. Громадяни знімаються з квартирної черги, якщо вони не здійснили перереєстрацію передбачену п. 6.1. Положення.

4.1. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

VI. Перереєстрація

1. Печенізька селищна рада щороку в період з **1 жовтня по 31 грудня** проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при Печенізькій селищній раді.

VII. Затвердження списків

1. Після проведення перереєстрації здійснюється моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

4. Затвержені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті селищної ради.

VIII. Журнали

1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при Печенізькій селищній раді реєструються в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі реєструються в журналі вхідної документації селищної ради.

Секретар Печенізької селищної ради

Л. Подольська