



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ПЕЧЕНІЗЬКИЙ РАЙОН
ПЕЧЕНІЗЬКА СЕЛИЩНА РАДА

XLIX сесія

VII скликання

РІШЕННЯ

Від 1 серпня 2019 року

смт. Печеніги

**Про передачу комунального
майна в оперативне управління**

З метою ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське, відповідно до ст.ст. 133, 137 Господарського кодексу України, Керуючись підпунктами 29 та 31 пункту 1 статті 26, статтями 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Печенізька селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Закріпити на праві оперативного управління за Печенізьким дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) №1 Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області майно комунальної власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське: нежитлові будівлі в смт.Печеніги, вул.Б.Хмельницького, 10 (*Додаток № 1*).
2. Закріпити на праві оперативного управління за Приморським дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області майно комунальної власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське: нежитлові будівлі в с.Приморське, вул.Молодіжн, 17 (*Додаток № 2*).
3. Затвердити Договір про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське за ДНЗ на праві оперативного управління (*Додаток № 3*).
4. Здійснити передачу та приймання згідно вимог чинного законодавства.
5. Завідувачам Печенізьким дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) №1 та Приморським дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) забезпечити належне обслуговування та утримання комунального майна.
6. Контроль за виконання даного рішення покласти постійну комісію Печенізької селищної ради з питань управління комунальною власністю, будівництва та паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (голова комісії - Чумак І.В.).

Печенізький селищний голова

Ю.І.Мариненко

*Додаток № 1
до рішення XLIX сесії VII скликання Печенізької
селищної ради
від 1 серпня 2019 року*

Перелік нежитлових будівель та споруд, які на праві оперативного управління закріплені за Печенізьким дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) №1 за адресою: смт. Печеніги, вул. Б.Хмельницького,10 а саме:

- літ «А» ясла-садок площею 674.0 м²;
- літ. «а-а2» ганок;
- літ «Б,З» сараї площею 68,4 м²;
- літ «В» погріб;
- літ. «Д» туалет;
- літ. «К» фонтан;
- літ. «Л-Л4» огорожа.

Перелік нежитлових будівель та споруд, які на праві оперативного управління закріплені за Приморським дошкільним навчальним закладом (ясла-садок), за адресою: с. Приморське, вул. Молодіжна, 17 а саме:

- літ. «А» ясла-садок площею 138,0 м²;
- літ. «Б» погріб;
- літ «В» сарай площею 27,4 м²;
- літ. «У» туалет;
- літ. «Л-Л1» огорожа.

ДОГОВІР

про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське за Печенізьким дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) №1 на праві оперативного управління

смт.Печеніги

« ____ » _____ року

Печенізька селищна рада (надалі – Власник), в особі Печенізького селищного голови **Мариненка Юрія Івановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Печенізький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1** Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області (надалі - Користувач), в особі виконуючої обов'язки завідувача Печенізьким дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) №1 Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області **Сазонової Лариси Миколаївни**, який діє на підставі Статуту Печенізького дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №1 Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Предметом Договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення XLIX сесії Печенізької селищної ради VII скликання від 1 серпня 2019 року «Про передачу комунального майна в оперативне управління» в оперативне управління майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське, для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2 Власник передає Користувачеві в оперативне управління майно, а саме: нежитлові будівлі в смт.Печеніги, вул.Б.Хмельницького, 10.

1.3 Майно передається згідно з актом приймання-передачі.

2. Умови передачі та повернення майна

2.1 Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2 Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3 У випадку прийняття Власником рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано Користувачу в оперативне управління, останній повинен у місячний термін повернути Печенізькій селищній раді зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4 Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі майна.

2.5 У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в господарське відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця.

3. Обов'язки Власника

3.1 Власник зобов'язується передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

3.2 Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкождали Користувачеві користуватися майном.

4. Обов'язки Користувача

4.1 Прийняти по акту приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування.

4.2 Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.3 Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.4 Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.5 Дотримуватись та виконувати всі санітарні норми та правила.

4.6 Відчуження, списання, передачу в оренду, заставу чи іпотеку переданого в оперативне управління майна, здійснювати у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника.

4.7 У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно (свідоцтва про право власності, технічної документації) та документів на право користування земельною ділянкою, на якій розташоване нерухоме майно, що закріплюється за Користувачем, останній може виготовити ці документи за власний рахунок.

5. Права Власника

5.1 Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оперативне управління.

5.2 Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативне управління майна.

5.3 Відповідно до чинного законодавства вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

5.4 Контролювати виконання умов цього Договору.

5.5. У разі передачі закріпленого майна в оренду може перевіряти дотримання умов договорів оренди.

6. Права Користувача

6.1 Використовувати майно на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності.

6.2 У порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника, здійснювати відчуження, списання, передачу в оренду, заставу чи іпотеку переданого в оперативне управління майна.

6.3 За згодою Власника пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності (проводити реконструкцію, перебудову поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення).

7. Відповідальність Сторін

7.1 Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.3 Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

8. Термін дії та умови зміни, розірвання Договору

8.1 Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:

прийняття рішення Власника про зміну правового режиму;

загибелі закріпленого майна;

ліквідації Користувача;

невиконанням умов Договору.

8.2 Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

9. Інші умови

9.1 Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2 Цей Договір складено в 2-х автентичних примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси сторін

Власник:

Печенізька селищна рада

62801, Харківська обл., Печенізький р-н.,
смт.Печеніги, пров.Б.Хмельницького, 2

Печенізький селищний голова

_____ **Ю.І.Мариненко**

«__» _____ 20__ р.
М.П

Користувач:

**Печенізький дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) №1**

62801, Харківська обл., Печенізький р-н.
смт.Печеніги, вул.Б.Хмельницького, 10

В.о. завідувача Печенізьким ДНЗ (ясла-садок) №1

_____ **Л.М.Сазонова**

«__» _____ 20__ р.
М.П

АКТ
приймання – передачі
від «___» _____ 2019 року № б/н

Печенізька селищна рада (надалі – Власник), в особі Печенізького селищного голови **Мариненка Юрія Івановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, **Передає** та **Печенізький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1** Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області (надалі - Користувач), в особі виконуючої обов'язки завідувача Печенізьким дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) №1 Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області **Сазинової Лариси Миколаївни**, який діє на підставі Статуту Печенізького дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №1 Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області з другої сторони, (надалі – Сторони), **Приймає майно, а саме:**

№ п/п	Назва об'єкту	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, грн.	Знос, грн.	Залишкова вартість, грн.	Загальна площа, кв.м.
Смт.Печеніги, вул.Б.Хмельницького, 10							
1	Нежитлова будівля ДНЗ (ясла - садок)	10310001	1960	156358,0	156358,0	-	674,0
2	Сарай	10310003	1960	2891,0	2891,0	-	47,2
3	Сарай	10310004	1960	6312,0	6312,0	-	21,2
4	Погріб	10310002	1960	2443,0	2443,0	-	
5	Туалет						
6	Фонтан	10310005	1960	3277,0	3277,0	-	
7	Огорожа	10300002	1965	3874,0	3874,0	-	
		10300003	2012	10992,0	4046,0	6946,0	
ВСЬОГО							

Власник:

Печенізька селищна рада

62801, Харківська обл., Печенізький р-н., смт.Печеніги, пров.Б.Хмельницького, 2

Користувач:

Печенізький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1

62801, Харківська обл., Печенізький р-н. смт.Печеніги, вул.Б.Хмельницького, 10

Печенізький селищний голова

_____ **Ю.І.Мариненко**

«___» _____ 20__ р.
 М.П

В.о. завідувача Печенізьким ДНЗ (ясла-садок) №1

_____ **Л.М.Сазинова**

«___» _____ 20__ р.
 М.П

ДОГОВІР

про закріплення майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське за Приморським дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) на праві оперативного управління

смт.Печеніги

« ____ » _____ 2019 року

Печенізька селищна рада (надалі – Власник), в особі Печенізького селищного голови **Мариненка Юрія Івановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Приморський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)** Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області (надалі - Користувач), в особі завідувача Приморським дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області **Дейнеко Зіною Федорівною**, який діє на підставі Статуту Приморського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Предметом Договору є передача Власником Користувачеві на підставі рішення XLIX сесії Печенізької селищної ради VII скликання від 1 серпня 2019 року «Про передачу комунального майна в оперативне управління» в оперативне управління майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади смт.Печеніги, с.П'ятницьке, с.Кицівка, с.Приморське, для здійснення некомерційної господарської діяльності.

1.2 Власник передає Користувачеві в оперативне управління майно, а саме: нежитлові будівлі в с.Приморське, вул.Молодіжн, 17.

1.3 Майно передається згідно з актом приймання-передачі.

2. Умови передачі та повернення майна

2.1 Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

2.2 Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

2.3 У випадку прийняття Власником рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано Користувачу в оперативне управління, останній повинен у місячний термін повернути Печенізькій селищній раді зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в оперативне управління, з урахуванням його фізичного зносу.

2.4 Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі майна.

2.5 У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в господарське відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця.

3. Обов'язки Власника

3.1 Власник зобов'язується передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору по акту приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

3.2 Власник зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.

4. Обов'язки Користувача

4.1 Прийняти по акту приймання-передачі майно, використовувати його у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати збереження, не допускати його знищення та псування.

4.2 Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила.

4.3 Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна.

4.4 Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

4.5 Дотримуватися та виконувати всі санітарні норми та правила.

4.6 Відчуження, списання, передачу в оренду, заставу чи іпотеку переданого в оперативне управління майна, здійснювати у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника.

4.7 У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно (свідоцтва про право власності, технічної документації) та документів на право користування земельною ділянкою, на якій розташоване нерухоме майно, що закріплюється за Користувачем, останній може виготовити ці документи за власний рахунок.

5. Права Власника

5.1 Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оперативне управління.

5.2 Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативне управління майна.

5.3 Відповідно до чинного законодавства вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується та майно, що використовується не за призначенням.

5.4 Контролювати виконання умов цього Договору.

5.5. У разі передачі закріпленого майна в оренду може перевіряти дотримання умов договорів оренди.

6. Права Користувача

6.1 Використовувати майно на праві оперативного управління для здійснення некомерційної господарської діяльності.

6.2 У порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника, здійснювати відчуження, списання, передачу в оренду, заставу чи іпотеку переданого в оперативне управління майна.

6.3 За згодою Власника пристосовувати майно, передане в користування, до особливостей своєї діяльності (проводити реконструкцію, перебудову поточний і капітальні ремонти, технічне переоснащення).

7. Відповідальність Сторін

7.1 Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

7.2 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

7.3 Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

8. Термін дії та умови зміни, розірвання Договору

8.1 Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:
прийняття рішення Власника про зміну правового режиму;

загибелі закріпленого майна;

ліквідації Користувача;

невиконанням умов Договору.

8.2 Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

9. Інші умови

9.1 Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9.2 Цей Договір складено в 2-х автентичних примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси сторін

Власник:

Користувач:

Печенізька селищна рада

62801, Харківська обл., Печенізький р-н.,
смт.Печеніги, пров.Б.Хмельницького, 2

**Приморський дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок)**

62801, Харківська обл., Печенізький р-н.
с.Приморське, вул.Молодіжна, 17

Печенізький селищний голова

Завідувач Приморським ДНЗ (ясла-садок)

_____ **Ю.І.Мариненко**

_____ **З.Ф.Дейнеко**

«__» _____ 20__ р.
М.П

«__» _____ 20__ р.
М.П

АКТ
приймання – передачі
від «___» _____ **2019 року № б/н**

Печенізька селищна рада (надалі – Власник), в особі Печенізького селищного голови **Мариненка Юрія Івановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, передає та **Приморський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)** Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області (надалі - Користувач), в особі завідувача Приморським дошкільним навчальним закладом (ясла-садок) Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області **Дейнеко Зіни Федорівни**, який діє на підставі Статуту Приморського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) Печенізької селищної ради, Печенізького району, Харківської області з другої сторони, (надалі – Сторони), приймає майно, а саме:

№ п/п	Назва об'єкту	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, грн.	Знос, грн..	Залишок вартість, грн.	Загальна площа, кв.м.
1	Нежитлова будівля ДНЗ (ясла-садок)	10310001	1967	45212,0	45212,0	-	138,0
2	Погріб	10310003	1967	200,0	200,0	-	
3	Сарай	10310002	1967	116,0	116,0	-	27,4
4	Туалет	10300001	1967	50,0	50,0	-	
5	Огорожа	10300002	2008	1566,0	519,0	1047,0	

Власник:

Печенізька селищна рада

62801, Харківська обл., Печенізький р-н., смт.Печеніги, пров.Б.Хмельницького, 2

Печенізький селищний голова

_____ **Ю.І.Мариненко**

«___» _____ 20__ р.

М.П

Користувач:

Приморський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)

62801, Харківська обл., Печенізький р-н. с.Приморське, вул.Молодіжна, 17

Завідувач Приморським ДНЗ (ясла-садок)

_____ **З.Ф.Дейнеко**

«___» _____ 20__ р.

М.П