

ПЕРЕЛІК
інформації, що зберігається у Печенізької селищної ради
та підлягає оприлюдненню відповідно до ст. 15 Закону України «Про доступ
до публічної інформації»

- інформація про селищну раду та її структурні підрозділи, виконавчий комітет (структура, чисельність апарату, повноваження, план роботи сільської ради, фінансові ресурси);
- інформація, що була отримана або створена у процесі реалізації селищною радою та посадовими особами повноважень, передбачених законодавчими актами, та яка перебуває у володінні селищної ради, її структурних підрозділів та посадових осіб;
- нормативно-правові акти, прийняті селищною радою, проекти рішень селищної ради, рішення сесій селищної ради, виконавчого комітету, постійних депутатських комісій, розпорядження селищного голови нормативно- правового характеру, з основної діяльності селищної ради, статут та регламент селищної ради;
- перелік адміністративних послуг, що надаються селищною радою, умови їх отримання;
- порядок доступу до публічної інформації (порядок складання та подання запиту на інформацію, система обліку та види інформації, що зберігається в селищній раді);
- порядок денний засідань селищної ради, постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету;
- інформація про розміщення місць для роботи з документами з метою отримання інформації;
- інформація про депутатів селищної ради, склад виконавчого комітету та апарату селищної ради;
- графік прийому громадян керівництвом селищної ради;
- перелік підприємств, організацій, установ, які перебувають у сфері управління селищної ради.

Оприлюдненню не підлягають:

- внутрішньомісцьова службова кореспонденція (резольюції, доповідні, службові, пояснювальні записки, довідки, звіти, інформації, акти, протоколи нарад, матеріали конкурсів, рекомендації, висновки, рецензії та ін.), документи, пов'язані з напрямками діяльності селищної ради, виконавчого комітету, структурних підрозділів селищної ради, процесами розробки та прийняття рішень і розпоряджень;
- розпорядження селищного голови, що регламентують діяльність виконавчих органів селищної ради, а також з кадрових питань;
- документи з кадрових питань;
- документи бухгалтерського обліку та звітності.

Селищна рада не надає інформацію за запитами, адресованими безпосередньо до депутатів селищної ради, а також інформацію, яка може бути отримана шляхом узагальнення аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.